

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

**Акционерного общества «Внешнеэкономическое
объединение «Продинторг»**

Москва, 2018 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	8
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	13
4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК.....	21
5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ.....	22
6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	35
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	60
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	69
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	78
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	90
11. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	100
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....	101
13. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.....	107
14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ СОСТАВЛЯЮТ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ	115
15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ В ЕИС ПО РЕШЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	116
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И/ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	116
17. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ЗАКУПОК ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ.....	117
18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРИОРИТЕТА РОССИЙСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПООТНОШЕНИЮ К ИНОСТРАННОЙ ПРОДУКЦИИ	129
19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	129
Приложение 1.....	133

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Положение о закупке Акционерного общества «Внешнеэкономическое объединение «Продинторг» (АО «Внешнеэкономическое объединение «Продинторг») (далее также - Положение) регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, содержит требования к закупке, включая порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, устанавливает порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам закупки в АО «Внешнеэкономическое объединение «Продинторг».

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Закон № 223-ФЗ).

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.1.4. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.2. Утверждение Положения и внесение в него изменений утверждаются Советом директоров АО «Внешнеэкономическое объединение «Продинторг».

1.3. Термины и определения.

договор - заключаемое заказчиком с победителем, иным участником закупки, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) соглашение в письменной форме об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика;

документация об осуществлении конкурентной закупки (документация о конкурентной закупке) - комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и Положения информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора;

единая информационная система в сфере закупок (далее также - ЕИС) - совокупность информации, указанной и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (планы закупок; информация о реализации планов закупок; информация о закупках, предусмотренная Законом № 223-ФЗ, об исполнении договоров; реестр договоров, заключенных заказчиками; реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); реестр банковских гарантий; реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний; отчеты заказчиков, предусмотренные Законом № 223-ФЗ; иные информация и документы, размещение которых в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Закон № 44-ФЗ) или Законом № 223-ФЗ и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами);

Заказчик - Акционерное общество «Внешнеэкономическое объединение «Продинторг» (АО «Внешнеэкономическое объединение «Продинторг»).

закупка - совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

закупки малого объема (далее также – малая закупка или прямая закупка)- закупка продукции, стоимость которой не может превышать сто тысяч рублей, включая налоги и сборы, а для заказчиков, годовая выручка которых за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - пятьсот тысяч рублей, включая налоги и сборы;

коллективный участник закупки - несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки;

комиссия по осуществлению закупок (далее также - Комиссия) - коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе, созданный для принятия решений по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) в рамках проведения конкурентной и неконкурентной закупки.

начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) - предельно допустимая цена договора (лота), которая определяется заказчиком в документации о закупке и выше которой не может быть заключен договор по результатам конкурентной закупки, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

оператор электронной площадки - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

организатор закупки - заказчик или юридическое лицо, которому на основании договора передается часть или все функции и полномочия заказчика по проведению закупки в соответствии с Положением, за исключением тех функций, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ подлежат исполнению исключительно заказчиком;

официальный сайт АО «Внешнеэкономическое объединение «Продинторг» - сайт АО «Внешнеэкономическое объединение «Продинторг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

переторжка (подача дополнительных ценовых предложений) - дополнительная стадия закупки, которая заключается в добровольном изменении участниками закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске их к участию в конкурентной закупке, предлагаемых ими в заявке на участие в закупке условий исполнения договора (снижение первоначального ценового предложения, в том числе предложенной скидки, или улучшение для заказчика иных (неценовых) показателей) с целью повысить рейтинг своей заявки на участие в закупке;

предварительный квалификационный отбор (ПКО) - этап конкурентной закупки (группы неконкурентных закупок), который проводится с целью отбора участников, соответствующих требованиям, установленным Положением и документацией о закупке, и проведения следующего этапа закупки;

продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном Положением;

простая (типовая) продукция - серийно производимая продукция, широко

представленная на рынке, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны (в том числе стандартизованы). Также к простой (типовой) продукции можно отнести продукцию, которая ранее уже закупалась данным заказчиком либо техническая часть на закупку которой разрабатывается на основании типовых технических заданий;

реестр (реестры) недобросовестных поставщиков - реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, и реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 44-ФЗ;

торги - конкурентные закупки, осуществляемые заказчиком в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением путем проведения аукциона, конкурса, запроса котировок и запроса предложений;

участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

формула цены - формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и электронной подписи, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи;

электронная торговая площадка (далее также – электронная площадка) - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с участниками закупки (в том числе с лицом, с которым заключается договор) через электронные каналы связи;

электронная форма закупки - форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством функционала электронной площадки в форме электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

1.3.1 В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Цели и принципы организации закупочной деятельности.

1.4.1. Целями регулирования Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества, надежности и сроков;
- 3) эффективное использование денежных средств заказчика;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. При закупке продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) - организация эффективной закупочной деятельности, оптимальное использование имеющихся финансовых и трудовых ресурсов заказчика;
- 4) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 5) отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

2.1. Положение, вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению заказчиком в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.2. В ЕИС в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской

Федерации, размещается план закупки товаров, работ, услуг, который является основанием для осуществления заказчиком закупок, формируется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и состоит из плана закупки товаров, работ, услуг заказчика и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчика (далее также - План закупки).

2.2.1. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг заказчика в ЕИС на следующий период осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.2.2. Размещение Плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти дней с даты его утверждения или внесения в него изменений.

2.2.3. План закупки товаров, работ, услуг заказчика составляется не менее чем на один календарный год.

2.2.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчика составляется на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

2.2.5. В течение календарного года корректировки Плана закупки производятся в связи:

а) с изменением потребности заказчика в продукции (в том числе в сроках ее приобретения), способа, формы и срока проведения закупки, а также срока/периода исполнения договора;

б) с изменением более чем на десять процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленным в процессе подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществить закупку в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки (сведениями о начальной (максимальной) цене договора);

в) с изменением предмета и/или способа закупки при выявлении в процессе подготовки документов для осуществления закупки необходимости включения в документацию о конкурентной закупке сведений, требующих проведения закупки закрытым

способом по основаниям, предусмотренным Положением;

г) с выдачей федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания заказчику об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках, если исполнение предписания требует внесения изменений в План закупки;

д) с необходимостью проведения срочной закупки для ликвидации последствий аварии и/или чрезвычайных ситуаций (либо их предотвращения), возникновением обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы заказчика, а также по причине иных непредвиденных обстоятельств, которые невозможно было спланировать заблаговременно, в том числе независящих от действий (бездействия) заказчика, а также связанных с требованиями незамедлительного исполнения решений (поручений) органов государственной власти.

2.2.6. Корректировка Плана закупки осуществляется в срок не позднее даты размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.2.7. Утверждение Плана закупки и его корректировка осуществляются Заказчиком.

2.2.8. Договоры на приобретение продукции заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки, в случаях, когда сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки и размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.2.9. В плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

2.3. Размещение в ЕИС информации о конкурентной закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации. Размещению в ЕИС подлежит следующая информация о конкурентной закупке:

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения, за исключением запроса котировок;

- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 4) разъяснения положений документации о конкурентной закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, итоговый протокол;
- 6) иная информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, в ЕИС не размещается.

2.4. Положение, План закупки, информация о конкурентной закупке, размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС размещаются:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок, заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и

ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, заказчик размещает информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестре договоров.

2.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора (по сравнению с указанными в итоговом протоколе), заказчик в течение десяти дней со дня внесения таких изменений в договор размещает в реестре договоров соответствующие информацию и документы, подтверждающие такие изменения. Информация о результатах исполнения (расторжения) договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения или расторжения договора.

2.10. Информация об исполнении договора вносится заказчиком в реестр договоров по факту полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по договору.

2.11. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2.12. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке. Указанная информация хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

2.13. Информация о конкурентной закупке (извещение об осуществлении закупки, документация о конкурентной закупке, протоколы, составленные в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки,

извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке), а также информация о неконкурентной закупке хранится заказчиком в течение трех лет.

2.14. Заказчик вправе разместить указанную в настоящем разделе, а также дополнительную информацию на официальном сайте заказчика, за исключением случаев, когда размещение информации прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

3.1. Способы закупки и условия их применения

3.1.1. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного вида закупаемой продукции. Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

3.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем трем лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом конкурентной закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3.1.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов, к которым относятся:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос

котировок),

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.1.2 Положения.

3.1.5. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) неконкурентная закупка с ограниченным участием.

3.1.6. Закупки разделяются по виду:

1) открытые - закупки, в рамках проведения которых информация о закупке доводится до сведения неограниченного круга лиц посредством размещения информации (документов) в ЕИС;

2) закрытые - закупки, при проведении которых информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС.

3.1.7. Закупки разделяются по форме проведения:

1) простая (неэлектронная) форма - закупки, в рамках которых осуществляется обмен документами как на бумажном носителе, так и в электронном виде;

2) электронная форма - закупки, в рамках которых осуществляется обмен электронными документами с использованием программных и технических средств электронной площадки.

3.1.8. В случае если закупаемая заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется только в электронной форме. Заказчик также вправе осуществлять в электронной форме закупку любой продукции, не включенной в указанный перечень.

3.1.9. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), осуществляются в электронной форме.

3.1.10. Заказчик может осуществлять конкурентную закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей по одному лоту. При этом в документацию о конкурентной закупке вносится информация о выборе нескольких победителей и порядке распределения общего объема закупки между ними. В случае осуществления конкурентной закупки с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями участник закупки вправе

подать заявку как на весь объем продукции, так и на его часть.

3.2. Конкурс

3.2.1. Конкурс - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.2.2. Конкурс может проводиться заказчиком для закупки любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Заказчик вправе отменить конкурс в порядке, установленном пунктом 7.9 Положения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Конкурс может быть:

1) одноэтапным или многоэтапным, в том числе с проведением переторжки или без ее проведения;

2) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения;

3) с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту.

3.2.5. Не допускается проведение конкурса с правом подачи участниками закупки альтернативных предложений.

3.2.6. Конкурс проводится в порядке, установленном разделом 7 Положения.

3.3. Аукцион

3.3.1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (единицы продукции) путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.3.2. Аукцион проводится заказчиком для закупки простой (типовой) продукции.

3.3.3. Заказчик вправе отменить аукцион в порядке, установленном пунктом 8.6 Положения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Аукцион может осуществляться с проведением предварительного

квалификационного отбора или без его проведения.

3.3.5. Не допускается проведение аукциона:

- 1) в несколько этапов;
- 2) с правом подачи участниками закупки альтернативных предложений;
- 3) с проведением переторжки;
- 4) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

3.3.6. Аукцион проводится в порядке, установленном разделом 8 Положения.

3.4. Запрос котировок

3.4.1. Запрос котировок - форма торгов, при которой информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

3.4.2. Запрос котировок может проводиться заказчиком для закупки любой продукции, стоимость которой не превышает семи миллионов рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Заказчик вправе отменить запрос котировок в порядке, установленном пунктом 10.8 Положения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Запрос котировок может быть:

- 1) с проведением переторжки или без ее проведения;
- 2) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения.

3.4.5. Не допускается проведение запроса котировок:

- 1) в несколько этапов;
- 2) с правом подачи участниками закупки альтернативных предложений;
- 3) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

3.4.6. Запрос котировок проводится в порядке, установленном разделом 10 Положения.

3.5. Запрос предложений

3.5.1. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

3.5.2. Запрос предложений может проводиться заказчиком для закупки любой продукции.

3.5.3. Заказчик вправе отменить запрос предложений в порядке, установленном

пунктом 9.11 Положения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Запрос предложений может быть:

- 1) одноэтапным или многоэтапным, в том числе с проведением переторжки или без ее проведения;
- 2) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения;
- 3) с правом подачи участниками закупки альтернативных предложений или без него;
- 4) с проведением переговоров или без их проведения;
- 5) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

3.5.5. Запрос предложений проводится в порядке, установленном разделом 9 Положения.

3.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

3.6.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3.6.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться заказчиком в случае, если выполняется одно из следующих условий:

- 1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в соответствии с Положением;
- 2) осуществляется закупка продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также закупка услуг по энергоснабжению у поставщика электрической энергии;
- 3) осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 4) осуществляется закупка работ или услуг, выполнение/оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 5) осуществляется закупка продукции у единственного поставщика, определенного законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, решениями

Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

6) осуществляется привлечение заказчиком денежных средств, открытие корреспондентских счетов в банках для проведения расчетов, получение гарантий по своим обязательствам, совершение иных банковских операций, необходимых для деятельности заказчика;

7) осуществляется закупка продукции в случае возникновения аварии, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы заказчика, а применение иных способов закупки, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для заказчика;

8) осуществляется закупка исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (или прав их использования), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких результатов непосредственно у самого правообладателя;

9) осуществляется приобретение недвижимого имущества;

10) осуществляется закупка продукции, необходимой для направления работников заказчика в служебные командировки, а также закупка продукции в представительских целях, включая проведение официальных приемов, встреч и иных аналогичных мероприятий с участием работников заказчика и представителей других организаций, обеспечение визитов официальных делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи;

11) осуществляется аренда имущества, в том числе фрахтование и финансовая аренда (лизинг);

12) заключается обязательный договор купли-продажи (поставки) предмета лизинга в лизинговой сделке, в том числе если договор финансовой аренды (лизинга) заключен по результатам закупки, осуществленной лизингополучателем;

13) осуществляется закупка сюрвейерских услуг;

14) осуществляется закупка по погрузке/разгрузке в портах и на элеваторах;

15) осуществляется закупка по страхованию грузов;

16) осуществляется закупка услуг транспортно-экспедиционного обслуживания;

17) осуществляется закупка услуг таможенного брокера;

18) осуществляется закупка инспекционных услуг при осуществлении экспортно-импортных торговых операций;

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду или иное пользование заказчику, и/или иных услуг, оказываемых на территории такого помещения;

20) осуществляется закупка услуг авторского надзора, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

21) осуществляется закупка авторской продукции у самих авторов;

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у физического лица (за исключением индивидуальных предпринимателей);

23) возникает необходимость проведения дополнительной закупки продукции по действующему договору в целях обеспечения совместимости (и/или преемственности для работ/услуг) с ранее приобретенной продукцией по соображениям стандартизации и унификации.

24) осуществляется закупка продукции, связанной с реализацией заказчиком программ благотворительной помощи и планов спонсорской поддержки;

25) осуществляется закупка услуг на проведение медицинского осмотра работников Заказчика, членов их семей, включая услуги дополнительного медицинского страхования;

26) осуществляется закупка прав доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, в отношении которых привлечение альтернативных поставщиков невозможно и/или цены на которые регулируются правообладателями;

27) осуществляются закупка продукции для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 2 000 000,00 (два миллиона рублей 00 копеек);

28) осуществляется закупка услуг, связанных с участием в выставке, конференции, форуме, семинаре, обучением, повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, стажировкой, участием в ином мероприятии, у организатора такого мероприятия или уполномоченного организатором мероприятия лица, а также услуг по организации и предоставлению мест проведения вышеуказанных мероприятий;

29) осуществляется закупка продукции в связи с организацией и обеспечением мероприятий, проводимых Заказчиком;

30) осуществляется закупка услуг специальной связи, телефонной, почтовой связи, телекоммуникационные услуги (в том числе услуги электрической связи, услуги доступа в сеть «Интернет», договоры с сотовыми операторами, операторами кабельного телевидения и эфирного вещания);

31) осуществляется закупка работ (услуг) по модификации, техническому обслуживанию, сопровождению, технической поддержке прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем) у организаций - разработчиков (интеграторов) такого прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем);

32) осуществляется закупка услуг нотариусов и адвокатов в рамках нотариальной и адвокатской деятельности соответственно;

33) осуществляется закупка услуг переводчиков;

34) осуществляется закупка услуг охраны в целях защиты охраняемых объектов, обеспечения на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

35) осуществляется закупка услуг и/или работ, необходимых для выполнения решений, указаний, распоряжений, директив органов управления предписаний Заказчика, а также, распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации;

36) осуществляется закупка посреднических услуг (агентства недвижимости), связанных с недвижимым имуществом, в целях заключения договора аренды и/или купли-продажи;

37) осуществляется закупка агентских услуг по привлечению клиентов для заказчика, в том числе среди клиентов поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью развития бизнеса и получения прибыли заказчиком;

38) осуществляется закупка продукции, в случае если заказчик определен победителем конкурентной закупки (в том числе проводимой в соответствии с Законом № 223-ФЗ или Законом № 44-ФЗ, выступая на стороне одного участника закупки (в том числе на условиях договора простого товарищества (совместной деятельности) или подобных соглашений (консорциум)), а также если условиями конкурентной закупки предусмотрена обязанность победителя закупки привлечь в качестве соисполнителя (субподрядчика) или поставщика лицо, выступающее на стороне победителя при проведении конкурентной закупки;

39) заключается договор между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному контракту или по договору с третьим лицом, и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который установлен соответствующим государственным контрактом или договором с третьим лицом.

3.6.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в порядке, установленном разделом 11 Положения.

3.7. Неконкурентная закупка с ограниченным участием

3.7.1. Неконкурентная закупка с ограниченным участием - неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения извещения в ЕИС о проведении такой закупки, участниками закупки могут быть только лица, которые прошли предварительный квалификационный отбор и включены в реестр квалифицированных поставщиков, и победителем такой закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

3.7.2. Неконкурентная закупка с ограниченным участием может проводиться:

- 1) в один или несколько этапов, в том числе с проведением переторжки или без ее проведения;
- 2) с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту.

3.7.3. Не допускается проведение неконкурентной закупки с ограниченным участием с правом подачи участниками закупки альтернативных предложений.

3.7.4. Неконкурентная закупка с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделом 13 Положения.

4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

4.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной закупки заказчик создает Комиссию, к компетенции которой также относится принятие решений об определении поставщика (исполнителя, подрядчика) в рамках неконкурентной закупки. Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются внутренними нормативными документами заказчика.

4.2. Заказчик вправе создавать комиссии для осуществления закупок по определенным видам продукции и направлениям деятельности, для проведения отдельных закупок, осуществления закупок определенным способом.

4.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, внутренними нормативными документами заказчика.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

5.1. Требования к закупаемой продукции:

5.1.1. В целях закупки продукции заказчик определяет требования к продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

5.1.2. Требования к закупаемой продукции включаются в состав документации о

конкурентной закупке в форме технического задания или иного документа(-ов), соответствующего(-их) проекту договора, в котором(-ых) в том числе указываются:

1) требования к качеству, функциональным (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, безопасности продукции и иные требования, необходимые для определения соответствия продукции заявленным потребностям заказчика;

2) требования к комплектации, объему (количеству) продукции и/или порядку его определения;

3) требования к размерам, упаковке, отгрузке, к месту и сроку (периоду) поставки продукции, а также к составу, технологии и последовательности выполнения/оказания работ/услуг, сроку (периоду) выполнения/оказания работ/услуг, порядку сдачи-приемки, оценке результата и иные требования (при необходимости);

4) требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки до заключения договора либо при поставке продукции.

5.1.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак используются слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные

машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями заказчика в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.1.4. Устанавливаемые заказчиком требования к продукции:

1) должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям (характеристикам) продукции;

2) должны учитывать требования об обязательной сертификации продукции, о стандартизации и/или о техническом регулировании продукции, о лицензировании деятельности и иные требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации на момент осуществления закупки, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

3) должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4) должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационной продукции и ресурсосберегающих технологий.

5.1.5. Требования к документам, подтверждающим соответствие закупаемой продукции необходимым требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются заказчиком в документации о конкурентной закупке.

5.2. Требования к участникам конкурентной закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам конкурентной закупки

5.2.1. Требования к участникам конкурентной закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам конкурентной закупки, устанавливаются заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

5.2.2. К участникам конкурентной закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам закупки, предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки (включая добровольную ликвидацию) - для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства - для юридического лица, физического лица;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5.2.3. Особенности установления требований к коллективному участнику закупки:

1) требования, указанные в документации о закупке в соответствии с подпунктами 2-9 пункта 5.2.2 Положения, предъявляются к коллективному участнику закупки как группе лиц;

2) юридические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора,

б) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника закупки,

в) в соглашении должно быть определено лицо, которое в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника закупки, во

взаимоотношениях с заказчиком (лидер),

г) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора,

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лицом, указанным в подпункте «в» настоящего пункта, однако данный порядок взаимодействия может быть изменен по соглашению с заказчиком;

3) физические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают соответствующее соглашение, которое должно содержать сведения, указанные в пункте 5.2.3 Положения. При этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества (совместной деятельности) в силу главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не вправе принимать участие в закупке самостоятельно. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, самостоятельно подает заявку на участие в конкурентной закупке, то заявки коллективного участника закупки и такого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица не рассматриваются Комиссией и возвращаются таким участникам закупки.

5.2.4. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе в документации о конкурентной закупке установить следующие дополнительные требования к участникам такой закупки:

1) наличие у участника закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурентной закупки;

2) владение участником закупки на праве собственности или ином законном основании оборудованием и/или другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурентной закупки;

3) наличие у участника закупки опыта исполнения договоров на поставку продукции, сопоставимого по характеру и объему с предметом закупки;

4) наличие у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурентной закупки;

5) обладание участником закупки исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами, которые необходимы и достаточны для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

5.2.5. Устанавливаемые заказчиком в документации о конкурентной закупке обязательные и дополнительные требования предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке, не допускается.

5.2.6. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника закупки обязательным и дополнительным требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются заказчиком в документации о конкурентной закупке.

5.2.7. Требования к участникам неконкурентной закупки устанавливаются исходя из требований к участникам конкурентной закупки, предусмотренных пунктами 5.2.2-5.2.4 Положения.

5.3. Требования к проекту договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки

5.3.1. Проект договора, включаемый в состав документации о конкурентной закупке, разрабатывается заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Участник закупки, подавая заявку на участие в конкурентной закупке, соглашается со всеми условиями осуществления такой закупки, установленными документацией о конкурентной закупке, в том числе с условиями проекта договора, включенного в состав документации о конкурентной закупке.

5.4. Порядок определения НМЦ договора и формулы цены либо максимального значения (предельной) цены договора

5.4.1. Обоснование (расчет) НМЦ договора, максимального значения (предельной) цены договора осуществляется заказчиком на основании общедоступной фактической, справочной и статистической информации о ценах на закупаемую продукцию с использованием методов, предусмотренных внутренними нормативными документами заказчика.

5.4.2. Сведения о НМЦ договора либо сведения о максимальной (предельной) цене

договора указываются в Плате закупки и могут уточняться на момент осуществления закупки. При этом разница между НМЦ договора либо максимальным значением (предельной) цены договора, указанной в Плате закупки и в документации о конкурентной закупке, не должна составлять более десяти процентов.

5.4.3. НМЦ договора указывается в извещении и документации о конкурентной закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами действующего законодательства, является конечной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае осуществления закупки по нескольким лотам в извещении и документации о конкурентной закупке НМЦ договора указывается для каждого лота отдельно.

5.4.4. В случае если в Плате закупки содержатся сведения о максимальном значении (предельной) цены договора, заказчик в документации о конкурентной закупке указывает цену единицы продукции либо формулу цены.

5.4.5. В случае если объем закупаемой продукции определить невозможно, вместо НМЦ договора (цены лота) заказчик указывает в Плате закупки и документации о конкурентной закупке цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции) и максимальное значение (предельной) цены договора.

5.4.6. Предложение участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке цены договора (цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции)), превышающей НМЦ договора, является основанием для отказа такому участнику в допуске к участию в конкурентной закупке.

5.5. Критерии допуска к участию в конкурентной закупке и критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке

5.5.1. В документации о конкурентной закупке определяются требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые являются критериями допуска к участию в конкурентной закупке, а также предпочтения к закупаемой продукции и участникам закупки, формирующие критерии оценки.

5.5.2. Требования к участникам конкурентной закупки и к закупаемой продукции - это необходимые условия, невыполнение (несоответствие) которых(-ым) является основанием для принятия Комиссией решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурентной закупке.

5.5.3. Предпочтения к участникам закупки и к закупаемой продукции - это характеристики закупаемой продукции, условия договора, характеристики участников закупки, которые превышают требования, установленные в документации о конкурентной закупке: их невыполнение (несоответствие) не может служить основанием для отклонения

заявки на участие в конкурентной закупке, - и которые учитываются заказчиком при оценке заявок на участие в конкурентной закупке.

5.5.4. В документации о конкурентной закупке для каждого из установленных требований должен быть определен критерий допуска к участию в конкурентной закупке. Для каждого из установленных предпочтений должен быть установлен критерий оценки.

5.5.5. Критериями допуска к участию в конкурентной закупке могут быть:

- 1) соответствие заявки на участие в конкурентной закупке по своему составу (комплектности) и/или оформлению требованиям документации о конкурентной закупке;
- 2) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в конкурентной закупке;
- 3) соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 4) соответствие предлагаемой участником конкурентной закупки продукции требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 5) соответствие предлагаемых договорных условий, в том числе ценового предложения, требованиям документации о конкурентной закупке;
- 6) предоставление участником конкурентной закупки требуемого обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (при установлении такового).

5.5.6. Порядок подтверждения участником закупки выполнения (соответствия) каждого(-му) из установленных требований определяется в документации о конкурентной закупке.

5.5.7. Критерии оценки заявки на участие в конкурентной закупке, поданной участником закупки при проведении конкурса, запроса предложений могут быть ценовыми и неценовыми.

5.5.8. К ценовым критериям оценки заявки относятся:

- 1) цена договора (цена единицы продукции);
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- 3) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта производится с применением методов определения НМЦ договора, предусмотренных

внутренними нормативными документами заказчика. При этом по результатам конкурентной закупки заказчик может заключать договоры жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и/или технически сложной продукции.

5.5.9. К неценовым критериям оценки относятся:

- 1) условия поставки и оплаты продукции;
- 2) срок (период) поставки продукции;
- 3) функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики продукции;
- 4) гарантийный срок продукции (гарантийный срок технической поддержки, объем гарантии);
- 5) квалификация и опыт участника закупки, а также его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), если возможность их привлечения предусмотрена документацией о конкурентной закупке (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность финансовыми ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, наличие определенного уровня квалификации работников, опыт работы и деловая репутация).

5.5.10. По критериям, указанным в пунктах 5.5.8 и 5.5.9 Положения, в документации о конкурентной закупке могут быть установлены подкритерии оценки, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемой продукции, при условии установления порядка оценки по каждому из приведенных подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки. Неценовые критерии могут объединяться методом взвешенного суммирования в один интегральный неценовой критерий - «качество технического предложения».

5.5.11. Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурентной закупке определяется в процентах. Общая значимость всех критериев оценки заявок на участие в конкурентной закупке, установленных в документации о конкурентной закупке, должна быть равна ста процентам. Ценовой критерий является обязательным, и его значимость не может составлять менее десяти процентов.

5.5.12. В целях выявления победителя (лучших условий исполнения договора) порядок оценки заявок, устанавливаемый заказчиком в документации о конкурентной закупке, должен содержать:

- 1) предмет оценки, позволяющий определить исчерпывающий перечень сведений, подлежащих оценке Комиссией заказчика и, соответственно, подлежащих представлению участниками закупки в своих заявках для получения оценки по нестоимостным критериям;
- 2) инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно

сведения подлежат описанию и представлению участниками закупки для оценки Комиссией заказчика;

3) зависимость (формула расчета количества баллов, шкала оценки или средняя арифметическая оценка в баллах всех членов комиссии на основе их свободной и объективной оценки) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию «функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики продукции» (его подкритериям);

4) зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки, предусматривающая пропорциональное выставление баллов) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию «квалификация и опыт участника закупки» (его подкритериям) с учетом того, что в отношении сведений, представляемых по указанному критерию, возможна количественная оценка.

5.5.13. Исчерпывающий перечень критериев оценки заявки на участие в конкурентной закупке, их значимость и порядок оценки заявок на участие в конкурентной закупке определяются заказчиком в документации о конкурентной закупке.

5.6. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки

5.6.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке. В случае если НМЦ договора не превышает пяти миллионов рублей, требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не устанавливается. При этом размер такого обеспечения может составлять не более пяти процентов НМЦ договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17.2 Положения.

5.6.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки следующими способами: путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

5.6.3. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке путем внесения денежных средств денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок:

- при проведении конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме - перечисляются участником закупки по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке;

- при проведении конкурентной закупки в электронной форме - блокируются оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной

площадки.

5.6.4. В случае предоставления банковской гарантии как способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6.5. В случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме проверка предоставления участником такой закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

5.6.6. При установлении требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в документации о такой закупке указываются:

- 1) условия предоставления обеспечения заявки;
- 2) способы обеспечения;
- 3) размер (процент или сумма) обеспечения;
- 4) требования к сроку действия обеспечения;
- 5) условия банковской гарантии;

6) право заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении или отказе участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, от заключения договора или совершения иных действий, обязательных для победителя закупки, с уведомлением такого участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке;

7) срок и условия возврата участникам закупки обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке в установленных Положением случаях.

5.6.7. Заказчик в документации о конкурентной закупке указывает срок, начиная с которого участник закупки получает право вернуть обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке. Указанный срок не должен превышать семи рабочих дней с момента:

1) принятия заказчиком решения об отмене конкурентной закупки - обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурентной закупке и предоставившим обеспечение таких заявок;

2) поступления уведомления об отзыве заявки на участие в конкурентной закупке - обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурентной закупке до окончания установленного документацией о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

3) получения заявки на участие в конкурентной закупке, поступившей после срока окончания подачи заявок, - обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого поступила после срока окончания подачи заявок;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке - обеспечение возвращается участникам закупки, в отношении которых принято решение об

отказе им в допуске к участию в конкурентной закупке;

5) окончания аукциона - обеспечение возвращается участникам конкурентной закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участия в нем;

6) заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления победителем конкурентной закупки обеспечения исполнения обязательств по договору - обеспечение возвращается всем остальным участникам закупки, допущенным к участию в конкурентной закупке;

7) заключения договора с единственным участником закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если такое требование установлено документацией о конкурентной закупке);

8) признания конкурентной закупки несостоявшейся и/или принятия заказчиком решения об отказе от заключения договора по результатам конкурентной закупки - обеспечение возвращается участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих этапах конкурентной закупки.

5.6.8. Срок и условия возврата участникам закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке при осуществлении такой закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

5.6.9. Возврат обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке может быть приостановлен контрольным органом в сфере закупок в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при осуществлении конкурентной закупки на время рассмотрения жалобы.

5.6.10. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.6.11. Порядок, формы и способы реализации обеспечения исполнения обязательств участника закупки определяются в документации о конкурентной закупке.

5.7. Обеспечение исполнения обязательств по договору

5.7.1. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения исполнения обязательств по договору путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии. При этом размер такого обеспечения может составлять от пяти до тридцати

процентов НМЦ договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

5.7.2. Гарант (банк или иная кредитная организация (банковские гарантии), а также другие коммерческие организации) должен соответствовать требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке и проектом договора.

5.7.3. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

5.7.4. Проект договора, содержащийся в документации о конкурентной закупке, и договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, должны содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, связанного с исполнением договора (если обеспечение договора будет применяться), в том числе:

- 1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);
- 2) формы обеспечения;
- 3) размер (сумму) обеспечения;
- 4) требование к сроку предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 5) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и при необходимости к порядку продления срока его действия;
- 6) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии (при необходимости);
- 7) условия истребования обеспечения;
- 8) условия и срок возврата обеспечения.

5.7.5. Если поставщик (исполнитель, подрядчик), с которым заключается договор, не предоставил соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору в установленный в документации о конкурентной закупке срок, такой поставщик (исполнитель, подрядчик) признается уклонившимся от заключения договора.

5.7.6. Порядок, формы и способы реализации обеспечения исполнения обязательств по договору определяются в документации о конкурентной закупке.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

6.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

6.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

6.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав;
- 5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за ее предоставление, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
- 8) дата и место рассмотрения предложений участников конкурентной закупки (заявок на участие в закупке), а также порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 10) размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению в соответствии с пунктом 5.6 Положения, в том числе условия банковской гарантии (при необходимости);
- 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости).

6.2. Документация о конкурентной закупке

В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия

указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока направления участниками закупки запросов о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

13) дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, а также подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

16) описание предмета конкурентной закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению в соответствии с пунктом 5.6 Положения, в том числе условия банковской гарантии (при необходимости);

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости);

19) срок, в течение которого заказчик вправе отменить конкурентную закупку.

6.3. Порядок предоставления документации о конкурентной закупке

Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, за исключением случаев проведения закупки закрытым способом. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке не являются офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой, в связи с чем осуществление закупки не регулируется статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Порядок разъяснения положений и внесения изменений в документацию о конкурентной закупке

6.4.1. Участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме официальный запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке.

6.4.2. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке может быть направлен

заказчику в сроки, установленные в соответствующем разделе Положения по каждому способу закупки. В случае поступления указанного запроса заказчик в установленные Положением сроки осуществляет разъяснения положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурентной закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.4.3. Заказчик вправе в сроки, предусмотренные Положением, внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и/или в документацию о конкурентной закупке, при этом не допускается изменение предмета закупки.

6.4.4. Решение о внесении изменений в извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документацию о конкурентной закупке может быть принято не позднее срока, определенного Положением относительно каждого способа закупки, до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения и/или документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

6.4.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

6.4.6. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения положений документации о конкурентной закупке, изменения в извещении об осуществлении конкурентной закупки и/или в документацию о конкурентной закупке, информацию о принятых заказчиком при осуществлении конкурентной закупки решениях, в том числе о проведении переторжки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурентной закупке.

6.5. Требования к составлению протоколов при осуществлении конкурентной

закупки

6.5.1. Протоколы, составляемые при осуществлении конкурентной закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

6.5.2. В рамках конкурентных закупок составляются следующие виды протоколов:

1) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), к которым относятся:

а) протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки (при осуществлении открытых или закрытых закупок),

б) протокол открытия доступа к заявкам участников закупки (при осуществлении открытых и закрытых закупок в электронной форме),

в) протокол предварительного квалификационного отбора,

г) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке,

д) протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурентной закупке (при осуществлении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства),

е) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,

ж) протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,

з) протокол рассмотрения и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,

и) иные протоколы, составленные по решению заказчика в ходе осуществления конкурентной закупки;

2) протоколы, составляемые по итогам осуществления конкурентной закупки, к которым относятся:

а) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке,

б) протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке (при осуществлении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства),

в) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,

г) протокол оценки и сопоставления окончательных предложений на участие в конкурентной закупке,

д) протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,

е) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке,

ж) протокол переторжки,

з) иные протоколы, составленные по решению заказчика по итогам осуществления конкурентной закупки.

6.5.3. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по

результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены,
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению (конкурентных) закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой);
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6.5.4. Протокол, составляемый по итогам осуществления конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены,

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) сведения о цене договора, заключаемого с победителем закупки (иным участником конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6.5.5. Заказчик вправе не указывать в протоколах, составленных при осуществлении конкурентной закупки, при размещении их в ЕИС сведения о составе Комиссии и данные о позициях членов Комиссии по голосованию.

6.6. Порядок подачи заявок, изменения и отзыв таких заявок на участие в конкурентной закупке.

6.6.1. Участник закупки подготавливает заявку на участие в конкурентной закупке согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и разделами 7-10 Положения для соответствующих способов конкурентных закупок. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с приложением 1 к Положению.

6.6.2. Заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки с целью формирования исчерпывающего

перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки.

6.6.3. При проведении закупки не допускается требовать от участника закупки соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в документации о конкурентной закупке.

6.6.4. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются участниками закупки заказчику в порядке, месте и сроки, которые установлены документацией о конкурентной закупке в соответствии с Положением. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме подача заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется с помощью технических и программных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

6.6.5. Сроки подачи заявок на участие в конкурентной закупке:

1) дата начала срока: если в документации о конкурентной закупке не установлено иное - день размещения в ЕИС документации о конкурентной закупке, в случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к личному кабинету заказчика, - день размещения документации о конкурентной закупке на официальном сайте Заказчика;

2) дата окончания срока: если в документации о конкурентной закупке не установлено иное - последний день срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, указанный в документации о конкурентной закупке.

6.6.6. Участник конкурентной закупки самостоятельно определяет способ подачи заявки на участие в конкурентной закупке заказчику с учетом требований, установленных документацией о конкурентной закупке и Положением. Участник конкурентной закупки несет все сопутствующие данному способу подачи заявки на участие в такой закупке расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с заявкой на участие в конкурентной закупке, в случае проведения конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме.

6.6.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке. Если объявлена конкурентная закупка, содержащая более одного лота, то участник закупки вправе подать по каждому лоту только одну заявку.

6.6.8. При получении более одной заявки на участие в конкурентной закупке (по одному лоту) от одного участника закупки все заявки такого участника подлежат отклонению.

6.6.9. Заявки на участие в конкурентной закупке, предоставленные заказчику с соблюдением порядка, места и срока предоставления таких заявок, регистрируются заказчиком с указанием даты и времени их поступления.

6.6.10. В случае проведения конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме подача, регистрация заявок на участие в конкурентной закупке, их сохранность, а также

своевременное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке обеспечиваются заказчиком.

6.6.11. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме подача, регистрация заявок на участие в конкурентной закупке и их сохранность обеспечиваются оператором электронной площадки.

6.6.12. В случае проведения конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме конверт с заявкой на участие в конкурентной закупке, предоставленный с нарушением порядка, места и срока, которые установлены документацией о конкурентной закупке, не вскрывается и возвращается участнику закупки по обратному адресу, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурентной закупке. В таком случае, если на конверте с заявкой на участие в конкурентной закупке отсутствует обратный адрес, такая заявка вскрывается с остальными заявками на участие в конкурентной закупке в порядке, месте и срок, которые установлены документацией о конкурентной закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления и возвращается по указанному в такой заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне участника конкурентной закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), то заявка на участие в конкурентной закупке возвращается по адресу любого такого лица.

6.6.13. Заказчик до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При продлении срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке участник закупки, подавший заявку до продления срока, вправе отозвать поданную им заявку на участие в конкурентной закупке либо не отзывать ее.

6.6.14. Если иное не установлено документацией о конкурентной закупке, участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентной закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного документацией о конкурентной закупке. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурентной закупке осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

6.7. Альтернативные предложения

6.7.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке право участника закупки подать альтернативные предложения, за исключением случаев, когда конкурентная закупка осуществляется путем проведения конкурса.

6.7.2. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в

основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора, определенных в документации о конкурентной закупке.

6.7.3. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени, по мнению участника закупки, соответствующее требованиям и условиям, указанным в документации о конкурентной закупке в отношении каждого лота отдельно. Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами.

6.7.4. При установлении в документации о конкурентной закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о конкурентной закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

6.7.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником конкурентной закупки.

6.7.6. Документация о конкурентной закупке должна предусматривать право участника закупки подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника закупки обособить такие альтернативные предложения в составе своей заявки на участие в конкурентной закупке.

6.7.7. На заседании Комиссии по вскрытию конвертов/открытию доступа к заявкам дополнительно оглашается наличие или отсутствие альтернативных предложений, их количество, по каким положениям документации о конкурентной закупке поданы данные альтернативные предложения и цена каждого такого альтернативного предложения. Данная информация заносится в протокол вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам.

6.7.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протокол рассмотрения заявок вносится информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения.

6.7.9. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке участник закупки допускается к участию в конкурентной закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о конкурентной закупке требованиям.

6.7.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника конкурентной закупки отличается от основного или другого альтернативного предложения только ценой, то все альтернативные предложения этого участника

конкурентной закупки отклоняются.

6.7.11. На этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке альтернативные предложения рассматриваются одновременно и наравне с основным предложением. Оценка альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения.

6.7.12. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о конкурентной закупке.

6.8. Отмена конкурентной закупки

6.8.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.8.2. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется протоколом, в который вносится обоснование отмены закупки, и размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

6.8.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 6.8.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке.

6.9.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке осуществляется Комиссией в порядке, месте и в день, которые установлены документацией о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

6.9.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в такой закупке, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 6.5.3 Положения.

6.9.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки или подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в такой закупке вносится информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

6.9.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.9.5. Если в нарушение требований Положения установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке, то при условии, что поданные ранее этим участником закупки, в том числе лицом, входящим в состав коллективного участника закупки в соответствии с пунктом 5.2.3 Положения, заявки на

участие в такой закупке не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему.

6.9.6. Документацией о конкурентной закупке может быть предусмотрена отдельная подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в такой закупке, состоящими из нескольких частей: квалификационной части, технической части, коммерческой части. Информация о составе каждой из указанных частей заявки на участие в конкурентной закупке, сведения о времени и порядке их подачи устанавливаются в документации о конкурентной закупке.

6.10. Предварительный квалификационный отбор.

6.10.1. Предварительный квалификационный отбор проводится:

а) в рамках отдельных конкурентных закупок в случае, если такая возможность предусмотрена разделом 3 Положения,

б) для группы неконкурентных закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения.

6.10.2. В случае проведения в рамках конкурентной закупки ПКО заказчик обязан в документации о конкурентной закупке указать срок и порядок проведения такого отбора.

6.10.3. При проведении ПКО ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такие требования не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурентной закупке.

6.10.4. Заявки на участие в ПКО должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

6.10.5. Заявки участников закупки, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, Комиссией отклоняются.

6.10.6. Результаты ПКО с обоснованием принятых Комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе ПКО, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.10.7. В случае если по результатам ПКО ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

6.10.8. В случае проведения ПКО для группы закупок при осуществлении

последующей закупки в документацию о неконкурентной закупке включается обязательное требование о наличии участника закупки в реестре квалифицированных поставщиков, отобранных по результатам ПКО.

6.10.9. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший ПКО, подает заявку на участие в последующем этапе закупки (последующей закупке), Комиссия принимает решение об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в закупке и не рассматривает такую заявку.

6.11. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке

6.11.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется Комиссией в порядке, месте и сроки, которые установлены документацией о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

6.11.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке проводится с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурентной закупке требованиям, установленным Положением и документацией о конкурентной закупке. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке может проводиться с привлечением эксперта(-ов).

6.11.3. На этапе рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке выполняются следующие действия:

1) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о конкурентной закупке;

2) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентной закупке;

3) проверка участника конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации о конкурентной закупке;

5) проверка соответствия ценового предложения участника конкурентной закупки значению НМЦ договора и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в документации о конкурентной закупке, если таковые были установлены;

6) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о конкурентной закупке, если соответствующие требования устанавливались.

6.11.4. Заказчик вправе проверять на дату рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке участника закупки, с помощью общедоступных источников информации, к которым

относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций и тд.. При этом заказчик придерживается равного подхода ко всем участникам закупки.

6.11.5. В случае установления с помощью общедоступных источников информации недостоверности сведений, информации и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, в отношении каждого участника закупки применяются предусмотренные пунктами 6.11.5 и 6.11.6 Положения последствия, связанные с отстранением участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения либо с отказом в допуске к участию в такой закупке. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссией принимается решение в отношении каждого участника закупки о его допуске к участию в конкурентной закупке либо об отказе в допуске такого участника к участию в такой закупке в порядке и по следующим основаниям, которые предусмотрены Положением и документацией о конкурентной закупке:

- 1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о конкурентной закупке;
- 2) несоответствие участника конкурентной закупки требованиям к участникам такой закупки, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурентной закупке требованиям к заявкам на участие в конкурентной закупке, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 4) несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 5) непредоставление обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если применимо);
- 6) предоставление в составе заявки на участие в конкурентной закупке заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки на участие в конкурентной закупке;
- 7) наличие в реестре (реестрах) недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

6.11.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за

исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, такой участник отстраняется от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

6.11.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) порядковые номера заявок, поданных на участие в такой закупке;
- 3) решение о допуске участников закупки к участию в конкурентной закупке либо об отказе им в допуске к участию в такой закупке, в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены,
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой).

6.11.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.11.9. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке всех участников закупки или о допуске к участию только одного участника закупки, Комиссия принимает решение о признании такой закупки несостоявшейся, и в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке вносится информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурентной закупки, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке, по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в конкурентной закупке. Единственный

участник конкурентной закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.11.10. Переговоры по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора с единственным участником конкурентной закупки проводятся заказчиком по решению Комиссии.

6.11.11. В случае если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два или более предмета закупки (лота), закупка признается несостоявшейся только в отношении того предмета закупки (лота), решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении которого принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентной закупке в отношении этого предмета закупки (лота).

6.11.12. Любой участник закупки в срок не позднее двух дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке в ЕИС вправе направить заказчику запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в конкурентной закупке. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет соответствующие разъяснения участнику закупки.

6.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке

6.12.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурентной закупке и с порядком оценки, которые установлены документацией о конкурентной закупке согласно Положению.

6.12.2. Документацией о конкурентной закупке могут быть установлены особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке в зависимости от способа закупки и вида закупаемой продукции в соответствии с пунктами 5.5.7-5.5.12 Положения.

6.12.3. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворения требованиям заказчика содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок на участие в такой закупке. Заявке на участие в конкурентной закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурентной закупке содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентной закупке, содержащих такие условия.

6.12.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 6.5.4 Положения, а также сведения об участниках закупки, заявкам на участие в конкурентной

закупке которых присвоены первый и второй номера.

6.12.5. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.13. Переторжка

6.13.1. Документация о конкурентной закупке может предусматривать право заказчика предоставить участникам закупки, в отношении которых принято решение о допуске их к участию в конкурентной закупке, возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках на участие в такой закупке условия исполнения договора (в том числе путем снижения первоначальной цены договора (дополнительные ценовые предложения)) с целью повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок на участие в конкурентной закупке, за исключением случаев, когда закупка осуществляется путем проведения аукциона.

6.13.2. Переторжка проводится однократно после этапа оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке. При проведении запроса котировок - после рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.

6.13.3. На переторжке участник конкурентной закупки вправе заявлять новое (дополнительное) ценовое предложение или иные условия исполнения договора в отношении как основного, так и альтернативных предложений.

6.13.4. Заказчик может предусмотреть в документации о конкурентной закупке проведение переторжки в заочной либо очной форме.

6.13.5. Особенности проведения переторжки в заочной форме:

1) участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске их к участию в конкурентной закупке, к установленному заказчиком сроку в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурентной закупке, представляют предложения по изменению заявок на участие в такой закупке. Поданные предложения по изменению заявок на участие в конкурентной закупке могут быть отозваны в любое время до момента начала вскрытия конвертов с такими предложениями;

2) при переторжке вскрытие конвертов с предложениями по изменению заявок на участие в конкурентной закупке проводится в порядке, предусмотренном в документации о конкурентной закупке для этапа вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке;

3) по результатам вскрытия конвертов с предложениями по изменению заявок на участие в конкурентной закупке составляется соответствующий протокол, который размещается заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

6.13.6. Особенности проведения переторжки в очной форме:

1) переторжка в очной форме проводится только в отношении ценового предложения;

2) участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске их к участию в конкурентной закупке, должны направить лиц, уполномоченных участником закупки от его имени участвовать в переторжке и заявлять новые (дополнительные) ценовые предложения, к установленному заказчиком сроку. Требования к лицам, участвующим в переторжке, могут быть предусмотрены в документации о конкурентной закупке;

3) переторжка в очной форме проводится в порядке, установленном в пунктах 8.10.1-8.11 Положения.

6.13.7. При переторжке оценка и сопоставление улучшенных заявок на участие в конкурентной закупке проводятся в порядке, предусмотренном в документации о конкурентной закупке для этапа оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

6.13.8. На основании результатов оценки и сопоставления улучшенных заявок на участие в конкурентной закупке составляется протокол переторжки, в котором указываются:

1) дата подписания протокола;

2) порядковые номера заявок участников конкурентной закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке;

3) порядковые номера заявок участников конкурентной закупки, предоставивших предложения по изменению заявок на участие в такой закупке;

4) информация о принятом решении, присвоении улучшенным заявкам на участие в конкурентной закупке порядковых номеров;

5) порядковый номер заявки участника, признанного победителем конкурентной закупки.

6.13.9. Протокол переторжки размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.13.10. В случае проведения переторжки в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.16 Положения.

6.13.11. Победителем конкурентной закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о конкурентной закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

6.14. Порядок заключения договора по итогам осуществления конкурентной закупки

6.14.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

6.14.2. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки (если такое решение не препятствует заключению договора).

6.14.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в порядке, установленном разделом 19 Положения.

6.15. Закрытая конкурентная закупка

6.15.1. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае:

- 1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;
- 3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

6.15.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном в разделах 7-10 Положения для соответствующего способа закупки, с учетом следующих особенностей:

- 1) размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Заказчик в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом закрытой конкурентной закупки;
- 2) информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ;
- 3) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее

содержание до вскрытия конверта;

4) при осуществлении закрытой конкурентной закупки заказчик вправе потребовать, чтобы лица, приглашенные им к участию в такой закупке, заключили с ним соглашение о конфиденциальности, при этом такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закрытой конкурентной закупке (соглашение о конфиденциальности заключается с каждым лицом, приглашенным заказчиком к участию в такой закупке);

5) при осуществлении закрытой конкурентной закупки на основании подпункта 1 пункта 6.15.1 Положения заказчик устанавливает требование о наличии у участников закупки допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

6.15.3. Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, иных объектов гражданских прав, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

4) место поставки продукции;

5) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление такой документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок, виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), допустимые формы обеспечения (при необходимости), в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора, виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), допустимые формы обеспечения (при необходимости), срок его

предоставления до заключения договора.

6.15.4. При определении Правительством Российской Федерации особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечня операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок условия осуществления такой закупки должны учитывать требования Закона № 223-ФЗ и соответствующего нормативного правового акта Правительства Российской Федерации.

6.16. Закупка в электронной форме

6.16.1. Конкурентные закупки, предусмотренные Положением, заказчик преимущественно проводит в электронной форме с использованием функционала электронной площадки.

6.16.2. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме аналогичен общему порядку проведения конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме.

6.16.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме документооборот (например, подача заявок на участие в конкурентной закупке, разъяснение положений документации о конкурентной закупке и т.д.) обеспечивается оператором электронной площадки.

6.16.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.16.5. Правила и порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.16.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится конкурентная закупка.

6.17. Многоэтапная конкурентная закупка

6.17.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматриваются уточнение заказчиком условий документации о конкурентной закупке и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников закупки по исполнению договора.

6.17.2. В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники

закупки, допущенные к участию в конкурентной закупке по результатам предыдущего этапа. Участник закупки, не подавший уточненные предложения по исполнению договора на каком-либо этапе, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной конкурентной закупке и лишается права подавать уточненные предложения по исполнению договора на последующих этапах.

6.17.3. Многоэтапная конкурентная закупка проводится в случаях, когда в рамках проведения конкурентной закупки необходимы уточнение и/или детализация требований к закупаемой продукции и/или условиям заключаемого договора исходя из предложений участников конкурентной закупки.

6.17.4. При проведении конкурентной закупки в несколько этапов в извещении и документации о конкурентной закупке указывается количество этапов такой закупки. Порядок, сроки проведения многоэтапной закупки определяются в документации о конкурентной закупке с учетом следующих особенностей:

1) на каждом этапе закупки, за исключением последнего, по решению Комиссии со всеми допущенными участниками закупки по любым требованиям и предложениям могут проводиться протоколируемые переговоры с участием представителей заказчика;

2) оценка заявок на участие в закупке победителя проводится только на последнем этапе;

3) переторжка проводится только на последнем этапе;

4) выбор победителя осуществляется только на последнем этапе.

6.17.5. По результатам каждого этапа Комиссия принимает решение о проведении и сроках проведения следующего этапа или о завершении закупки.

6.17.6. По результатам каждого этапа многоэтапной конкурентной закупки, за исключением последнего, составляется протокол, который должен включать сведения, предусмотренные пунктом 6.5.3 Положения. По результатам последнего этапа многоэтапной конкурентной закупки составляется итоговый протокол, который должен включать сведения, предусмотренные пунктом 6.5.4 Положения.

6.18. Преддоговорные переговоры

6.18.1. После определения победителя конкурентной закупки (лица, с которым заключается договор) между заказчиком и победителем такой закупки (участником закупки, с которым заключается договор) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые указаны в документации о конкурентной закупке или в заявке на участие в конкурентной закупке победителя такой закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

6.18.2. Преддоговорные переговоры проводятся по поручению Комиссии, в котором

определяются порядок и состав участников от имени заказчика, в очной форме с использованием средств аудио-, и/или видеofиксации.

Допускается проведение преддоговорных переговоров:

1) по улучшению условий оплаты (например, отмена (уменьшение) аванса), в том числе ценового предложения, в пользу заказчика без изменения иных условий договора;

2) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок, единиц продукции), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о конкурентной закупке;

3) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий договора для заказчика (например, улучшение технических характеристик продукции);

4) по уточнению иных условий договора, которые не были зафиксированы в документации о конкурентной закупке или заявке на участие в конкурентной закупке победителя такой закупки (участника закупки, с которым заключается договор) и не являлись критериями отбора или оценки.

6.18.3. Не допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на изменение условий заключаемого договора по сравнению с первоначальными условиями, в том числе указанными в документации о конкурентной закупке и заявке на участие в конкурентной закупке победителя такой закупки (участника закупки, с которым заключается договор), в пользу победителя такой закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

6.18.4. По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

6.19. Причины признания конкурентной закупки несостоявшейся

6.19.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссией принято решение об отказе всем участникам закупки в допуске к участию в конкурентной закупке;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссией принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям

документации о конкурентной закупке, и допуске только одного участника закупки к участию в конкурентной закупке;

5) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

6) в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;

7) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссия приняла решение об отклонении всех таких заявок;

8) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке.

6.19.2. Информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся вносится в соответствующий протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или в итоговый протокол в соответствии с пунктами 6.5.3 и 6.5.4 Положения.

6.19.3. Если в документации о конкурентной закупке предусмотрены два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся в отношении каждого лота отдельно.

6.19.4. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3, 5 и 7 пункта 6.19.1 Положения, заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;

2) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.6.2 Положения.

6.19.5. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 6 и 8 пункта 6.19.1 Положения, Комиссия рассматривает заявку единственного участника закупки в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке. В случае принятия Комиссией решения о признании указанной заявки и участника закупки соответствующими требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником конкурентной закупки;

2) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки.

6.20. Применение антидемпинговых мер

6.20.1. Если при участии в конкурентной закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на тридцать процентов ниже НМЦ договора (цены лота), указанной в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер

обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6.20.2. Возможность применения антидемпинговых мер, указанных в пункте 6.20.1 Положения, заказчик устанавливает в документации о закупке.

6.20.3. Обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 6.20.1 Положения предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не исполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

6.20.4. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника конкурентной закупки, который занял второе место и с которым в соответствии с Положением принято решение о заключении договора, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

6.20.5. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 6.20.1 Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, антидемпинговые меры, предусмотренные пунктом 6.20.1 Положения, не применяются.

6.21. Организатор закупки

6.21.1. Организатор закупки привлекается на основе договора заказчиком для выполнения отдельных функций от имени заказчика по осуществлению закупочной деятельности.

6.21.2. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности между заказчиком и организатором закупки, порядок формирования и размер вознаграждения определяются в договоре оказания услуг.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Конкурс может быть проведен следующими способами:

- 1) открытый конкурс;
- 2) конкурс в электронной форме;
- 3) закрытый конкурс.

7.2. В целях закупки продукции путем проведения открытого конкурса заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
- 2) в случае получения запроса о даче разъяснений положений конкурсной

документации (извещения о проведении открытого конкурса) предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

4) принимает все заявки на участие в открытом конкурсе, поданные в срок и порядке, которые установлены в конкурсной документации;

5) осуществляет публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

6) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе в целях определения победителя конкурса;

7) размещает в ЕИС протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса;

8) заключает договор по результатам конкурса.

7.3. В случае проведения открытого конкурса с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

7.4. В случае проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.10 Положения.

7.5. В случае проведения многоэтапного конкурса дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.17 Положения.

7.6. Извещение о проведении открытого конкурса

7.6.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса.

7.6.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения.

7.6.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

7.6.4. В случае если в извещение о проведении открытого конкурса внесены изменения, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее восьми дней.

7.7. Конкурсная документация

7.7.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию.

7.7.2. В конкурсной документации указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 Положения, а также:

1) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации (далее - РФ), установленного Центральным банком Российской Федерации (далее - ЦБ РФ) и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками открытого конкурса (при необходимости);

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) срок действия заявки на участие в открытом конкурсе;

8) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем открытого конкурса, иными участниками открытого конкурса (при необходимости).

7.7.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации и заключается по результатам проведения открытого конкурса. При проведении открытого конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

7.7.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

7.7.5. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в ЕИС.

7.7.6. В случае если в конкурсную документацию внесены изменения, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее восьми дней.

7.8. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документации

7.8.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документации в срок не позднее чем за три рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.8.2. Заказчик осуществляет разъяснения положений конкурсной документации участнику закупки, направившему запрос, а также размещает в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса текст таких разъяснений (без указания участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документации) в ЕИС.

7.9. Отмена открытого конкурса

7.9.1. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого конкурса в порядке, установленном в пункте 6.8 Положения, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.9.2. В случае принятия решения об отмене открытого конкурса заказчик в день принятия такого решения размещает его в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с решением об отмене открытого конкурса.

7.9.3. Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные заказчиком до принятия решения об отмене открытого конкурса, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

7.10. Подготовка, подача и прием заявок на участие в открытом конкурсе

7.10.1. Участник закупки подготавливает и подает в запечатанном конверте заявку на участие в открытом конкурсе. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается конкурсной документацией в соответствии с пунктом 6.5 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

7.10.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса и до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие

в открытом конкурсе.

7.10.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержать следующие сведения (документы):

1) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождение (для юридического лица) и почтовый адрес участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям конкурсной документации;

2) предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и/или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, цене единицы продукции (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

3) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, - решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени

участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

5) учредительные документы участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если необходимость такого решения для совершения сделки предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в иных случаях, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если необходимость такого одобрения предусмотрена уставом юридического лица - участника закупки;

7) документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в конкурсной документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в конкурсной документации;

8) документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларацию о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков/соисполнителей субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП);

9) декларацию участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копию такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

10) декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах 2-9 пункта 5.2.2 Положения;

11) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации установлен такой критерий оценки, как «квалификация участника закупки»;

12) в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 1, 3-11 настоящего пункта, с учетом особенностей, установленных в конкурсной документации, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 5.2.3 Положения;

13) копию документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации и пункта 5.6 Положения (если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в конкурсной документации).

7.10.4. Непредставление участником закупки документов, предусмотренных подпунктом 8 пункта 7.10.3 Положения, не является основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в открытом конкурсе (в случае проведения открытого конкурса в соответствии с разделом 17 Положения).

7.10.5. Все заявки, полученные до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в открытом конкурсе.

7.10.6. Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные заказчиком после даты окончания срока подачи заявок, установленной конкурсной документацией, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента их получения.

7.11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

7.11.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 Положения с учетом особенностей, указанных в настоящем разделе.

7.11.2. Публично в день, во время и в месте, которые указаны в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили в установленные конкурсной документацией сроки.

7.11.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.11.4. В ходе вскрытия поступивших конвертов с заявками оглашается следующая информация:

1) о содержимом конверта: заявка на участие в конкурсе, ее изменение, отзыв, иное;

2) любая другая информация, которую Комиссия сочтет нужным огласить.

7.11.5. Сведения конфиденциального характера не оглашаются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения открытого конкурса.

7.11.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в который включаются сведения, указанные в пунктах 6.5.3 и 7.11.4 Положения, общее количество поступивших заявок и перечень заявок, поступивших после даты окончания срока подачи заявок (при наличии).

7.11.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.19.4 Положения.

7.11.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.4 Положения.

7.12. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

7.12.1. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.11 Положения.

7.12.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.11.8 Положения.

7.12.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки (Единственный участник конкурса) , заявка которого соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 6.19.4 и 6.19.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с таким участником по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в открытом конкурсе. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.12.4. Переговоры с единственным участником конкурса по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора проводятся заказчиком по решению

Комиссии.

7.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

7.13.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.12 Положения.

7.13.2. Победителем открытого конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в открытом конкурсе, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

7.13.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.12.5 Положения.

7.13.4. Договор с победителем открытого конкурса (единственным участником открытого конкурса) заключается в соответствии с разделом 20 Положения.

7.14. Конкурс в электронной форме

7.14.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном для открытого конкурса, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.16 Положения.

7.14.2. При проведении конкурса в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

7.14.3. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

7.14.4. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

7.15. Закрытый конкурс

7.15.1. Закрытый конкурс проводится в порядке, предусмотренном для открытого конкурса, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.15 Положения.

7.15.2. Закрытый конкурс в электронной форме проводится с учетом правил, установленных пунктом 6.16 Положения.

7.15.3. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.15.3 Положения.

7.15.4. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную

документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.15.5. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее трех дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Аукцион может быть проведен следующими способами:

- 1) открытый аукцион;
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) закрытый аукцион.

8.2. В целях закупки продукции путем проведения открытого аукциона заказчик:

1) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

2) в случае получения запроса о даче разъяснений положений аукционной документации (извещения о проведении открытого аукциона) предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого аукциона и/или аукционную документацию;

4) принимает все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в срок и порядке, которые установлены в аукционной документации;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе;

6) рассматривает заявки на участие в открытом аукционе в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе;

7) проводит открытый аукцион;

8) размещает в ЕИС протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона;

9) заключает договор по результатам открытого аукциона.

8.3. Извещение о проведении открытого аукциона

8.3.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе размещает в ЕИС извещение о проведении открытого

аукциона и аукционную документацию.

8.3.2. В извещении о проведении открытого аукциона указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения, а также:

- 1) дата, время и место проведения открытого аукциона;
- 2) «шаг аукциона».

8.3.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

8.3.4. В случае если в извещение о проведении открытого аукциона внесены изменения, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе оставалось не менее восьми дней.

8.4. Аукционная документация

8.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию.

8.4.2. В аукционной документации указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 Положения, а также:

- 1) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками аукциона (при необходимости);
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7) размер обеспечения заявки на участие в аукционе и/или обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости);
- 8) порядок проведения открытого аукциона, в том числе «шаг аукциона»;

- 9) дата, время и место проведения открытого аукциона;
- 10) срок действия заявки на участие в открытом аукционе;
- 11) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем открытого аукциона, иными участниками аукциона (при необходимости).

8.4.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения открытого аукциона и является неотъемлемой частью аукционной документации. При проведении открытого аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

8.4.4. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе заказчик вправе внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются в ЕИС.

8.4.5. В случае если в аукционную документацию внесены изменения, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе оставалось не менее восьми дней.

8.4.6. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

8.5. Разъяснение положений аукционной документации

8.5.1. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и/или аукционной документации в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.5.2. Заказчик направляет разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона и/или аукционной документации лицу, направившему запрос, а также размещает в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений текст таких разъяснений (без указания реквизитов лица, от которого был получен запрос на разъяснение положений аукционной документации) в ЕИС.

8.6. Отмена открытого аукциона

8.6.1. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

8.6.2. В случае принятия решения об отмене открытого аукциона заказчик в день

принятия такого решения размещает сведения об отмене открытого аукциона в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене открытого аукциона.

8.6.3. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные заказчиком до принятия решения об отмене открытого аукциона, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

8.7. Подготовка, подача и прием заявок на участие в открытом аукционе

8.7.1. Участник закупки подготавливает и подает в запечатанном конверте заявку на участие в открытом аукционе. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в открытом аукционе устанавливается аукционной документацией в соответствии с пунктом 6.5 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе.

8.7.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона и до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом аукционе.

8.7.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна быть оформлена в соответствии с требованиями аукционной документации и содержать следующие сведения:

1) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождение (для юридического лица) и почтовый адрес участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям конкурсной документации;

2) предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах товара, его количественных и качественных характеристиках, указание на зарегистрированные товарные знаки и/или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара; предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями аукционной документации;

3) указание производителя и страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара);

4) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, - решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

6) учредительные документы участника закупки (для юридических лиц);

7) решение об одобрении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если необходимость такого решения для совершения сделки предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в иных случаях, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если необходимость такого одобрения предусмотрена уставом юридического лица - участника закупки;

8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в аукционной документации, в случае если в соответствии с

законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в аукционной документации;

9) документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларацию о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков/соисполнителей субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП);

10) декларацию участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копию такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

11) декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах 2-9 пункта 5.2.2 Положения;

12) в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 1, 3-11 настоящего пункта, с учетом особенностей, установленных в аукционной документации, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 5.2.3 Положения;

13) копию документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями аукционной документации и пункта 5.6 Положения (если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в аукционной документации).

8.7.4. Непредставление участником закупки документов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 8.7.3 Положения, не является основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в открытом аукционе (в случае проведения открытого аукциона в соответствии с разделом 17 Положения).

8.7.5. Все заявки на участие в открытом аукционе, полученные до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в открытом аукционе.

8.7.6. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной

документацией, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента их получения.

8.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе

8.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 Положения.

8.8.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 6.9.2 Положения, а также перечень заявок, поступивших после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.8.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 6.19.4 и 6.19.5 Положения.

8.8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.3 Положения.

8.9. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

8.9.1. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.11 Положения.

8.9.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.11.8 Положения.

8.9.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 6.19.4 и 6.19.5 Положения.

8.9.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника закупки, заказчик вправе заключить договор с таким участником (Единственный участник открытого аукциона) по согласованной с ним цене, не превышающей НМЦ договора, установленную в аукционной документации и

уменьшенную не менее чем на «шаг аукциона». При этом единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8.9.5. Переговоры с единственным участником открытого аукциона по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора проводятся заказчиком по решению Комиссии.

8.10. Проведение открытого аукциона

8.10.1. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем пять рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе.

8.10.2. В открытом аукционе могут принимать участие только участники закупки, которые были допущены к участию в открытом аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

8.10.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии или является приглашенным лицом.

Открытый аукцион проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов от НМЦ договора, установленной в аукционной документации. В случае если после трехкратного объявления предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист снижает «шаг аукциона» до 0,5 процента от НМЦ договора.

8.10.4. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона, номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, НМЦ договора, «шага аукциона»;

3) аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;

4) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦ договора и цены, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦ договора и цены, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6) проведение открытого аукциона считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены на последнем «шаге аукциона» ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона, о последнем и предпоследнем предложении о цене, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене;

7) если при проведении открытого аукциона цена снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, победителем открытого аукциона в этом случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену заключения договора.

8.10.5. Во время проведения открытого аукциона участники аукциона не вправе вступать в переговоры между собой, а также с членами Комиссии и аукционистом.

8.10.6. Победителем открытого аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену или в соответствии с условиями подпункта 7 пункта 8.10.4 Положения наиболее высокую цену.

8.10.7. По результатам проведения открытого аукциона составляется протокол о результатах открытого аукциона, который размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 6.12.5 Положения.

8.10.8. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался только один участник аукциона или при проведении открытого аукциона ни один из его участников не подал предложения о снижении НМЦ договора, в протокол о результатах открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.19.4 Положения.

8.10.9. Открытый аукцион, в котором участвовал (подал предложение о снижении НМЦ договора) только один участник аукциона, признается несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 6.19.4 и 6.19.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона в порядке, установленном в пункте 8.9.4 Положения.

8.10.10. В случае если аукционной документацией предусмотрены два лота и более, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.11. Аукцион в электронной форме

8.11.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном для открытого аукциона, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.16 Положения.

8.11.2. При проведении аукциона в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

8.11.3. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

8.11.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

8.12. Закрытый аукцион

8.12.1. Закрытый аукцион проводится в порядке, предусмотренном для открытого аукциона, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.15 Положения.

8.12.2. Закрытый аукцион в электронной форме проводится с учетом правил, установленных пунктом 6.16 Положения.

8.12.3. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.15.3 Положения.

8.12.4. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять аукционную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений аукционной документации, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений аукционной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена аукционная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.12.5. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее трех дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в аукционе.

8.13. Договор с победителем открытого аукциона (единственным участником аукциона) заключается в соответствии с разделом 19 Положения.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Запрос предложений может быть проведен следующими способами:

- 1) запрос предложений в электронной форме;

2) закрытый запрос предложений.

9.2. Запрос предложений в электронной форме проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.16 Положения.

9.3. В целях закупки продукции путем проведения запроса предложений в электронной форме заказчик:

1) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора;

2) в случае получения запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и/или документации о проведении запроса предложений предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений и/или в документацию о проведении запроса предложений;

4) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя запроса предложений;

5) проводит переговоры с участниками запроса предложений по решению Комиссии;

6) размещает в ЕИС протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений;

7) заключает договор по результатам запроса предложений.

9.4. В случае проведения запроса предложений в электронной форме с возможностью подачи альтернативных предложений дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.7 Положения.

9.5. В случае проведения запроса предложений в электронной форме с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

9.6. В случае проведения многоэтапного запроса предложений в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.17 Положения.

9.7. В случае проведения запроса предложений в электронной форме с предварительным квалификационным отбором дополнительно к положениям настоящего раздела применяются правила, предусмотренные пунктом 6.10 Положения.

9.8. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

9.8.1. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме, которым является день окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении такого запроса.

9.8.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме

указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения.

9.8.3. В любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

9.8.4. В случае если в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее четырех рабочих дней.

9.9. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

9.9.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.9.2. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 Положения, а также:

- 1) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) продукции и процент такого изменения (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса предложений (при необходимости);
- 6) срок действия заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 7) указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);
- 8) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме, иными участниками запроса предложений в электронной форме (при необходимости).

9.9.3. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме

должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения запроса предложений в электронной форме и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При проведении запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам к документации о проведении запроса предложений в электронной форме может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

9.9.4. В любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме такие изменения размещаются в ЕИС.

9.9.5. В случае если в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее четырех рабочих дней.

9.9.6. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений в электронной форме по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

9.10. Разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и/или документации о проведении запроса предложений в электронной форме

9.10.1. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и/или документации о проведении запроса предложений в электронной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.10.2. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и/или документации о проведении запроса предложений в электронной форме в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

9.11. Отмена запроса предложений в электронной форме

9.11.1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в

электронной форме в соответствии с пунктом 6.8 Положения.

9.11.2. В случае принятия решения об отмене запроса предложений в электронной форме заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отмене запроса предложений в электронной форме в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с решением об отмене запроса предложений в электронной форме.

9.11.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, полученные заказчиком до принятия решения об отмене запроса предложений в электронной форме, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

9.12. Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

9.12.1. Участник закупки подготавливает и подает посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

9.12.2. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 6.6 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.12.3. При этом не допускается установление заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме требования о предоставлении участником закупки копии заявки в печатном виде/на бумажном носителе.

9.12.4. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме и содержать следующие сведения:

1) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождение (для юридического лица) и почтовый адрес участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям конкурсной документации;

2) предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и/или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) предложение о цене договора, цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме);

4) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, - решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

6) учредительные документы участника закупки (для юридических лиц);

7) решение об одобрении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если необходимость такого решения для совершения сделки

предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в иных случаях, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, если необходимость такого одобрения предусмотрена уставом юридического лица - участника закупки;

8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

9) документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларацию о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков/соисполнителей субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП);

10) декларацию участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копию такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

11) декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах 2-9 пункта 5.2.2 Положения;

12) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме установлен такой критерий оценки, как «квалификация участника закупки»;

13) в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 1, 4-12 настоящего пункта, с учетом особенностей, установленных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 5.2.3 Положения;

14) копию документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса

предложений в электронной форме и пункта 5.6 Положения (если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме).

9.12.5. Непредставление участником закупки документов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 9.12.4 Положения, не является основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в запросе предложений в электронной форме (в случае проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с разделом 17 Положения).

9.12.6. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

9.13. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

9.13.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в установленном в документации о проведении запроса предложений в электронной форме время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок заявки оператором электронной площадки не принимаются.

9.13.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

9.13.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в ЕИС.

9.13.4. В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются сведения, предусмотренные пунктом 6.5.3 Положения, а также:

- 1) дата и время открытия доступа к поданным заявкам;
- 2) наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится запрос предложений в электронной форме;
- 3) иные сведения (при необходимости).

9.13.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной

форме вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 6.19.4 и 6.19.5 Положения.

9.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

9.14.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.11 Положения.

9.14.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.11.8 Положения.

9.14.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.19.4 Положения.

9.14.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.19.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений в электронной форме по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом единственный участник запроса предложений в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

9.14.5. Переговоры с единственным участником запроса предложений по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора проводятся заказчиком по решению Комиссии.

9.15. Проведение переговоров с участниками запроса предложений в электронной форме

9.15.1. Переговоры с участниками запроса предложений в электронной форме проводятся по решению Комиссии, которое вносится в протокол рассмотрения заявок на

участие в запросе предложений, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрена возможность проведения таких переговоров.

9.15.2. После рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в целях их разъяснения либо улучшения в интересах заказчика лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры со всеми участниками запроса предложений в электронной форме.

9.15.3. Предметом переговоров могут являться любые требования заказчика и любые предложения участника запроса предложений в электронной форме касательно свойств и характеристик продукции, условий ее поставки и/или оплаты, условий исполнения договора, условий и порядка привлечения участником запроса предложений в электронной форме соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если это было предусмотрено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При проведении переговоров заказчик придерживается одинакового подхода ко всем участникам запроса предложений в электронной форме.

9.15.4. При проведении переговоров заказчик и каждый участник запроса предложений в электронной форме, с которым проводятся переговоры, обязаны соблюдать следующие требования:

1) любые переговоры между заказчиком и участником запроса предложений в электронной форме носят конфиденциальный характер;

2) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

9.15.5. При наличии основного и альтернативного(-ых) предложения(-ий) участника запроса предложений в электронной форме, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрена возможность предоставления альтернативного(-ых) предложения(-ий), в процессе переговоров между заказчиком и участником запроса предложений в электронной форме должно быть выбрано одно - основное либо альтернативное - предложение участника запроса предложений в электронной форме.

9.15.6. Переговоры по решению Комиссии могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. В ходе каждого тура переговоры должны быть проведены со всеми участниками запроса предложений в электронной форме. Заказчик уведомляет каждого из участников запроса предложений в электронной форме о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

9.15.7. Переговоры с каждым из участников запроса предложений в электронной форме оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые

договоренности. Данный протокол подписывается заказчиком и участником запроса предложений в электронной форме. Все такие протоколы носят конфиденциальный характер и не размещаются в ЕИС.

9.15.8. По результатам переговоров заказчик запрашивает у всех участников запроса предложений в электронной форме, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, установив сроки их подачи и требования к форме и содержанию. Участники запроса предложений в электронной форме подают окончательные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке, определенном в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.15.9. Участник запроса предложений в электронной форме вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его первоначальная заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается (оценивается) с изложенными в ней условиями.

9.15.10. Открытие доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в установленный срок (дата и время окончания подачи окончательных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме) в соответствии с пунктом 9.13 Положения.

9.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

9.16.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.12 Положения.

9.16.2. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки продукции.

9.16.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.12.5 Положения.

9.17. Закрытый запрос предложений

9.17.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке, предусмотренном для конкурентной закупки в пунктах 6.4-6.12 Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом и пунктом 6.15 Положения.

9.17.2. В целях закупки продукции путем проведения закрытого запроса предложений заказчик:

1) разрабатывает и направляет приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, документацию о проведении закрытого запроса предложений, проект договора не менее чем трем лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом закрытого запроса предложений;

2) в случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о проведении закрытого запроса предложений предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в документацию о проведении закрытого запроса предложений;

4) принимает все заявки на участие в закрытом запросе предложений, поданные в срок и порядке, которые установлены в документации о проведении закрытого запроса предложений;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений;

6) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закрытом запросе предложений в целях определения победителя закрытого запроса предложений;

7) проводит переговоры с участниками закрытого запроса предложений по решению Комиссии;

8) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения закрытого запроса предложений, участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом запросе предложений;

9) заключает договор по результатам закрытого запроса предложений.

9.17.3. В случае проведения закрытого запроса предложений с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

9.17.4. В случае проведения закрытого многоэтапного запроса предложений дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.17 Положения.

9.17.5. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.15.3 Положения.

9.17.6. Документация о проведении закрытого запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.2 Положения.

9.17.7. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о проведении закрытого запроса предложений, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о проведении

закрытого запроса предложений, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о проведении закрытого запроса предложений должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о проведении закрытого запроса предложений, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.17.8. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее трех дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии такого протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытом запросе предложений.

9.17.9. В случае принятия решения об отмене закрытого запроса предложений в соответствии с пунктом 6.8 Положения заказчик направляет копии такого решения участникам закупки, которым направлены приглашения принять участие в закрытом запросе предложений, в день принятия такого решения.

9.17.10. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки подает заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, которые установлены документацией о проведении закрытого запроса предложений.

9.17.11. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.17.12. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

9.18. Договор с победителем запроса предложений заключается в соответствии с разделом 19 Положения.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

10.1. Запрос котировок может быть проведен следующими способами:

- 1) запрос котировок в электронной форме;
- 2) закрытый запрос котировок.

10.2. Запрос котировок в электронной форме проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.16 Положения.

10.3. В целях закупки продукции путем проведения запроса котировок в электронной форме заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора;
- 2) в случае получения запроса на разъяснение положений извещения о проведении

запроса котировок в электронной форме осуществляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) рассматривает и оценивает котировочные заявки в целях определения победителя запроса котировок в электронной форме;

5) размещает в ЕИС протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок в электронной форме;

6) заключает договор по результатам запроса котировок в электронной форме.

10.4. В случае проведения запроса котировок в электронной форме с предварительным квалификационным отбором дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.10 Положения.

10.5. В случае проведения запроса котировок в электронной форме с возможностью проведения переторжки применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

10.6. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

10.6.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора.

10.6.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения, а также:

1) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) требования к участникам закупки;

3) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

4) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока направления участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

6) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с

поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;

8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей);

9) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) продукции и процент такого изменения (при необходимости);

10) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса котировок (при необходимости);

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) срок действия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

13) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем запроса котировок, иным участником запроса котировок (при необходимости).

10.6.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

10.6.4. В случае если в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее трех рабочих дней.

10.6.5. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения запроса котировок в электронной форме и является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.6.6. Заказчик не предоставляет извещение о проведении запроса котировок в электронной форме по отдельному запросу участника закупки. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме находится в свободном доступе в ЕИС и доступно в любое время с момента размещения.

10.7. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в

электронной форме

10.7.1. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.7.2. Заказчик осуществляет разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

10.8. Отмена запроса котировок в электронной форме

10.8.1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 6.8 Положения.

10.8.2. В случае принятия решения об отмене запроса котировок в электронной форме заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отмене запроса котировок в электронной форме в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене запроса котировок в электронной форме.

10.8.3. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поступившие оператору электронной площадки до принятия решения об отмене запроса котировок в электронной форме, возвращаются оператором электронной площадки участникам закупки, подавшим такие заявки.

10.9. Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

10.9.1. Участник закупки подготавливает и подает посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

10.9.2. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 6.5 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.9.3. При этом не допускается установление заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требования о предоставлении участником закупки копии заявки в печатном виде/на бумажном носителе.

10.9.4. Заявка должна быть оформлена в соответствии с приложением 1 к Положению и требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и содержать следующие сведения:

1) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождение (для юридического лица) и почтовый адрес участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям конкурсной документации; предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и/или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

2) предложение о цене договора, цене единицы продукции (в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме);

3) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, - решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право

действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

5) учредительные документы участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если необходимость такого решения для совершения сделки предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в иных случаях, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если необходимость такого одобрения предусмотрена уставом юридического лица - участника закупки;

7) документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

8) документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларацию о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков/соисполнителей субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП);

9) декларацию участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копию такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

10) декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах 2-9 пункта 5.2.2 Положения;

11) в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 1, 4-11 настоящего пункта, с учетом особенностей, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 5.2.3 Положения;

12) копии документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и пункта 5.6 Положения (если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

10.9.5. Непредставление участником закупки документов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 10.9.4 Положения, не является основанием для отказа такому участнику в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме (в случае проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с разделом 17 Положения).

10.9.6. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

10.10. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме

10.10.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в установленное в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок заявки оператором электронной площадки не принимаются.

10.10.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

10.10.3. В протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме включаются сведения, предусмотренные пунктом 6.5.3 Положения, а также:

1) дата и время открытия доступа к поданным заявкам;

2) наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится запрос котировок в электронной форме;

3) иные сведения (при необходимости).

10.10.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 6.19.4 и 6.19.5 Положения.

10.10.5. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.3 Положения.

10.11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

10.11.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляются Комиссией в соответствии с пунктами 6.11 и 6.12 Положения.

10.11.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.11.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.11.8 Положения.

10.11.4. В случае если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносится информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.19.4 Положения.

10.11.5. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в

электронной форме вносится информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.19.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок в электронной форме по согласованной с ним цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его котировочной заявке. При этом единственный участник запроса котировок в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

10.11.6. Переговоры с единственным участником запроса котировок по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора проводятся заказчиком по решению Комиссии.

10.12. Закрытый запрос котировок

10.12.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке, предусмотренном для конкурентной закупки в пунктах 6.4-6.12 Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом и пунктом 6.15 Положения.

10.12.2. В целях закупки продукции путем проведения закрытого запроса котировок заказчик:

1) разрабатывает и направляет приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, проект договора не менее чем трем лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закрытого запроса котировок;

2) в случае получения запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закрытого запроса котировок предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении закрытого запроса котировок;

4) принимает все заявки на участие в закрытом запросе котировок, поданные в срок и порядке, которые установлены в извещении о проведении закрытого запроса котировок;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок;

6) рассматривает и сопоставляет заявки на участие в закрытом запросе котировок в целях определения победителя закрытого запроса котировок;

7) проводит переговоры с участниками закрытого запроса котировок по решению Комиссии;

8) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения закрытого запроса котировок, участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом запросе котировок;

9) заключает договор по результатам закрытого запроса котировок.

10.12.3. В случае проведения закрытого запроса котировок с возможностью

проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

10.12.4. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.15.3 Положения, а также:

1) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) требования к участникам закупки;

3) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

4) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

5) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;

6) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) продукции и процент такого изменения (при необходимости);

7) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закрытого запроса котировок (при необходимости);

8) порядок и срок отзыва заявок на участие в закрытом запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости);

10) срок действия котировочной заявки;

11) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем закрытого запроса котировок, иными участниками запроса котировок (при необходимости);

12) причины признания закрытого запроса котировок несостоявшимся.

10.12.5. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять приглашение о проведении закрытого запроса котировок, изменения, внесенные в него, направлять запросы о разъяснении положений приглашения о проведении закрытого запроса котировок, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений приглашения о проведении закрытого запроса котировок должны быть доведены в

письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым направлены приглашения о проведении закрытого запроса котировок, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.12.6. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого запроса котировок, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее трех дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии такого протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытом запросе котировок.

10.12.7. В случае принятия решения об отмене закрытого запроса котировок в соответствии с пунктом 6.8 Положения заказчик направляет копии такого решения участникам закупки, которым направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок, в день принятия такого решения.

10.12.8. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки подает заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, которые установлены приглашением о проведении закрытого запроса котировок.

10.12.9. Все заявки на участие в закрытом запросе котировок, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.12.10. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

10.13. Договор с победителем запроса котировок заключается в соответствии с разделом 19 Положения.

11. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

11.1. Утверждение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, установленным в пункте 3.6.2 Положения, осуществляется Комиссией или исполнительным органом заказчика (коллегиальным либо единоличным) в порядке, установленном внутренними нормативными документами заказчика.

11.2. В целях закупки продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик:

- 1) подготавливает обоснование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора;
- 2) разрабатывает извещение и документацию о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (при необходимости);

3) заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

11.3. Заказчик вправе не размещать информацию о такой закупке, предусмотренную пунктом 11.2 Положения, в ЕИС.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

12.1. Задачей предварительного квалификационного отбора (ПКО) для группы закупок является формирование реестра потенциальных поставщиков (не менее трех), квалификация которых соответствует требуемому по определенному предмету закупки уровню, способных осуществлять поставку определенной продукции в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности продукции, для последующего приглашения таких поставщиков к участию в проводимой(-ых) заказчиком неконкурентной(-ых) закупке(-ах) с ограниченным участием, в том числе (но не ограничиваясь) для проведения закупки, информация о которой (документация о закупке) содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения.

12.2. ПКО проводится в случае, если поставку продукции по причине ее технической и/или технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (исполнители, подрядчики), имеющие необходимый уровень квалификации.

12.3. В ПКО для группы закупок может участвовать любое лицо (либо несколько лиц в соответствии с Законом № 223-ФЗ), соответствующее требованиям, установленным заказчиком в документации о проведении ПКО.

12.4. Участником ПКО для группы закупок признается лицо, подавшее заявку на участие в ПКО и в отношении которого Комиссией принято решение о его допуске к участию в ПКО.

12.5. В целях проведения ПКО для группы закупок заказчик:

1) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении ПКО, документацию о проведении ПКО;

2) в случае получения запроса на разъяснение положений документации о проведении ПКО (извещения о проведении ПКО) предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении ПКО и документацию о проведении ПКО;

4) принимает все заявки на участие в ПКО, поданные в срок и порядке, которые установлены в документации о проведении ПКО;

- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в ПКО;
- 6) рассматривает заявки на участие в ПКО;
- 7) оценивает и сопоставляет заявки на участие в ПКО, формирует реестр квалифицированных поставщиков;
- 8) размещает в ЕИС протоколы, составленные при проведении ПКО.

12.6. В случае проведения ПКО для группы закупок в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.16 Положения.

12.7. Извещение о проведении ПКО

12.7.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО размещает в ЕИС извещение о проведении ПКО.

12.7.2. В извещении о проведении ПКО должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;
- 2) известные на момент объявления ПКО основные сведения о закупаемой продукции;
- 3) сведения о месте будущей поставки продукции;
- 4) предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦ договора (при необходимости);
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о проведении ПКО;
- 6) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО;
- 7) дата рассмотрения заявок на участие в ПКО;
- 8) дата оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО, формирования реестра квалифицированных поставщиков;
- 9) сведения о том, что впоследствии при проведении определенной(-ых) закупки(-ок) с ограниченным участием к участию в такой(-их) закупке(-ах) будут допускаться только те поставщики (исполнители, подрядчики), которые успешно прошли ПКО;
- 10) сведения о праве заказчика отказаться от проведения ПКО;
- 11) иные сведения и требования (при необходимости).

12.7.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении ПКО. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении ПКО такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

12.7.4. В случае если изменения в извещение о проведении ПКО внесены позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО, срок подачи заявок на участие в ПКО продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении ПКО изменений до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО такой срок составлял не

менее чем пять дней.

12.8. Документация о проведении ПКО

12.8.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении ПКО размещает в ЕИС документацию о проведении ПКО.

12.8.2. В документации о проведении ПКО должна содержаться следующая информация:

- 1) описание закупаемой продукции;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ПКО;
- 3) порядок проведения ПКО;
- 4) порядок, дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО;
- 5) требования к участнику ПКО и перечень документов, представляемых таким участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 6) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о проведении ПКО;
- 7) критерии квалификационного отбора;
- 8) дата рассмотрения заявок на участие в ПКО;
- 9) количество участников ПКО (не менее трех), которые будут включены в реестр квалифицированных поставщиков;
- 10) срок действия реестра квалифицированных поставщиков;
- 11) порядок оценки, сопоставления заявок на участие в ПКО и формирования реестра квалифицированных поставщиков;
- 12) дата оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО, формирования реестра квалифицированных поставщиков;
- 13) иные сведения и требования (при необходимости).

12.8.3. Критериями квалификационного отбора могут являться:

- 1) наличие у участника ПКО опыта выполнения договоров, аналогичных предмету будущей закупки с ограниченным участием;
- 2) наличие у участника ПКО производственных мощностей;
- 3) наличие у участника ПКО технологического оборудования;
- 4) наличие у участника ПКО материально-технических ресурсов;
- 5) наличие у участника ПКО трудовых ресурсов;
- 6) наличие у участника ПКО финансовых ресурсов.

12.8.4. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО для группы закупок заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении ПКО. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении ПКО такие

изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

12.8.5. В случае если изменения в документацию ПКО внесены позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО, срок подачи заявок на участие в ПКО продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию о проведении ПКО, до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО такой срок составлял не менее чем пять дней.

12.8.6. Заказчик не предоставляет документацию о проведении ПКО по отдельному запросу претендента. Документация о проведении ПКО находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

12.9. Разъяснение документации о проведении ПКО

12.9.1. Претендент или лицо, подавшее заявку на участие в ПКО, вправе направить заказчику запрос на разъяснение положений документации о проведении ПКО в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО.

12.9.2. Заказчик направляет разъяснения положений документации о проведении ПКО лицу, направившему запрос, а также размещает не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен запрос на проведение ПКО) в ЕИС.

12.10. Отказ от проведения ПКО для группы закупок

12.10.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения ПКО для группы закупок в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами, подавшими заявки на участие в ПКО, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО.

12.10.2. В случае принятия решения об отказе от проведения ПКО для группы закупок заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения ПКО в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, лицами, подавшими заявки на участие в ПКО, с извещением об отказе от проведения ПКО.

12.10.3. Заявки на участие в ПКО, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения ПКО, возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

12.11. Подготовка, подача и прием заявок на участие в ПКО

12.11.1. Для участия в ПКО претендент подготавливает и подает заявку на участие в ПКО. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в ПКО устанавливаются в документации о проведении ПКО. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в ПКО.

12.11.2. Со дня размещения извещения о проведении ПКО в ЕИС и до окончания срока

подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, заказчик осуществляет прием заявок на участие в ПКО.

12.11.3. Все заявки на участие в ПКО, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в ПКО.

12.11.4. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в ПКО в порядке, предусмотренном документацией о проведении ПКО. Изменение и/или отзыв заявок на участие в ПКО после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, не допускаются.

12.11.5. Заявки на участие в ПКО, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, не рассматриваются и возвращаются лицам, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента их получения.

12.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в ПКО

12.12.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в ПКО осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 Положения в порядке, в месте и в день, установленные документацией о проведении ПКО.

12.12.2. Во время вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО аудио- и видеозапись не ведется.

12.12.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО, в который включаются сведения об общем количестве поступивших заявок и перечень заявок, поступивших с нарушением срока приема заявок на участие в ПКО.

12.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ПКО подано менее трех заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО вносится информация о признании ПКО несостоявшимся.

12.12.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.4 Положения.

12.13. Рассмотрение заявок на участие в ПКО

12.13.1. Рассмотрение заявок на участие в ПКО осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.11 Положения, а также согласно порядку и требованиям, установленным документацией о проведении ПКО.

12.13.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в ПКО составляется протокол рассмотрения заявок на участие в ПКО.

12.13.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в ПКО принято

решение о допуске к участию в ПКО менее трех претендентов, подавших заявку на участие в ПКО, ПКО признается несостоявшимся.

12.13.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в ПКО размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.11.8 Положения.

12.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в ПКО, формирование реестра квалифицированных поставщиков

12.14.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в ПКО в порядке, предусмотренном пунктом 6.12 Положения. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО формируется реестр квалифицированных поставщиков.

12.14.2. Период действия такого реестра устанавливается заказчиком в документации о проведении ПКО на любой срок от одного месяца до трех лет. Заказчик вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

12.14.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО и формирования реестра квалифицированных поставщиков составляется протокол по результатам ПКО, который содержит следующую информацию:

- 1) наименование и реквизиты ПКО,
- 2) сведения о закупаемой продукции;
- 3) решение о включении участника в реестр квалифицированных поставщиков либо об отказе включать его в такой реестр с указанием положений документации о проведении ПКО, которым не соответствуют участник или его заявка, а также положений такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о проведении ПКО;
- 4) перечень участников, которые включаются в реестр квалифицированных поставщиков;
- 5) срок действия реестра квалифицированных поставщиков.

12.14.4. Протокол по результатам ПКО размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.12.5 Положения.

12.14.5. После формирования реестра квалифицированных поставщиков заказчик проводит соответствующую(-ие) неконкурентные закупку(-и) с ограниченным участием. При этом к участию в такой(-их) закупке(-ах) приглашаются только поставщики (исполнители, подрядчики), сведения о которых содержатся в указанном реестре.

12.14.6. В течение всего периода действия реестра квалифицированных поставщиков заказчик вправе запрашивать у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), включенных в указанный реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких поставщиков установленным квалификационным требованиям. В случае если по результатам рассмотрения

представленных документов заказчиком будет принято решение о несоответствии поставщика квалификационным требованиям, такой поставщик исключается из реестра квалифицированных поставщиков.

13. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

13.1. Неконкурентная закупка с ограниченным участием может быть проведена в простой или электронной форме.

13.2. В целях закупки продукции путем неконкурентной закупки с ограниченным участием заказчик:

1) разрабатывает и размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении неконкурентной закупки, документацию о проведении неконкурентной закупки и проект договора;

2) в случае получения запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении неконкурентной закупки и/или документации о проведении неконкурентной закупки осуществляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении неконкурентной закупки и/или документацию о проведении неконкурентной закупки;

4) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием в целях определения победителя;

5) заключает договор по результатам неконкурентной закупки с ограниченным участием.

13.3. В случае проведения неконкурентной закупки с ограниченным участием в электронной форме дополнительно применяются правила, установленные в пункте 6.16. Положения.

13.4. В случае проведения неконкурентной закупки с ограниченным участием с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

13.5. В случае проведения неконкурентной закупки с ограниченным участием в несколько этапов дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.17. Положения.

13.6. В случае проведения неконкурентной закупки с ограниченным участием с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.10 Положения.

13.7. Неконкурентная закупка с ограниченным участием проводится только среди участников закупки, которые включены в реестр квалифицированных поставщиков,

сформированный заказчиком по результатам ПКО в порядке, установленном в разделе 12 Положения.

13.8. Извещение о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием

13.8.1. Заказчик не менее чем за десять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием.

13.8.2. В извещении о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения, а также:

- 1) информация о том, что участниками закупки могут быть только лица, включенные в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по предмету закупки;
- 2) реквизиты ПКО, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой было размещено извещение о проведении ПКО.

13.8.3. В любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

13.8.4. В случае если в извещение о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием внесены изменения, срок подачи заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием оставалось не менее шести рабочих дней.

13.9. Документация о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием

13.9.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием размещает в ЕИС документацию о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием. Конфиденциальная информация, входящая в состав документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием, размещается заказчиком в ЕИС с применением программных средств защиты информации, принятых у заказчика. При этом заказчик доводит до лиц, включенных в реестр квалифицированных поставщиков по результатам соответствующего ПКО, сведения, необходимые для декодирования этой информации.

13.9.2. В документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным

участием указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 Положения, а также:

- 1) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;
- 4) информация о том, что участниками закупки могут быть только лица, включенные в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по предмету закупки;
- 5) реквизиты ПКО, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой было размещено извещение о проведении ПКО;
- 6) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) продукции и процент такого изменения (при необходимости);
- 7) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);
- 8) срок действия заявки на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием;
- 9) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем закупки, иными участниками закупки (при необходимости).

13.9.3. К документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения неконкурентной закупки с ограниченным участием и является неотъемлемой частью документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием. При проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием по нескольким лотам к документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

13.9.4. В любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием такие изменения размещаются в ЕИС.

13.9.5. В случае если в документацию о проведении неконкурентной закупки с

ограниченным участием внесены изменения, срок подачи заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием оставалось не менее шести рабочих дней.

13.10. Разъяснение положений извещения о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием и/или документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием

13.10.1. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием и/или документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием.

13.10.2. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием и/или документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

13.11. Отмена неконкурентной закупки с ограниченным участием

13.11.1. Заказчик вправе принять решение об отмене неконкурентной закупки с ограниченным участием в соответствии с пунктом 6.8 Положения.

13.11.2. В случае принятия решения об отмене неконкурентной закупки с ограниченным участием заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отмене неконкурентной закупки с ограниченным участием в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с решением об отмене неконкурентной закупки с ограниченным участием.

13.11.3. Заявки на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием, полученные заказчиком до принятия решения об отмене неконкурентной закупки с ограниченным участием, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

13.12. Подготовка, подача и прием заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием

13.12.1. Участник закупки подготавливает и подает в запечатанном конверте заявку на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием устанавливается документацией о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в неконкурентной закупке с

ограниченным участием.

13.12.2. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием и содержать следующие сведения:

1) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождение (для юридического лица) и почтовый адрес участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям конкурсной документации;

2) предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и/или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) предложение о цене договора, цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием);

4) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, - решение о назначении или об избрании физического

лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

6) учредительные документы участника закупки (для юридических лиц);

7) решение об одобрении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если необходимость такого решения для совершения сделки предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в иных случаях, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, если необходимость такого одобрения предусмотрена уставом юридического лица - участника закупки;

8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием;

9) документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларацию о соответствии участника закупки субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП);

10) декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах 2-9 пункта 5.2.2 Положения;

11) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием установлен такой критерий оценки, как «квалификация участника закупки»;

12) в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 1, 4-12 настоящего пункта, с учетом особенностей, установленных в документации

о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 5.2.3 Положения;

13) копию документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием и пункта 5.6 Положения (если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием).

13.12.3. Все заявки, полученные до даты окончания срока подачи заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием.

13.12.4. Заявки на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием, полученные заказчиком после даты окончания срока подачи заявок, установленной документацией о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента их получения.

13.13. Рассмотрение заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием

13.13.1. Рассмотрение заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.11 Положения. При этом срок рассмотрения таких заявок не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием.

13.13.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием составляется протокол рассмотрения заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.11.7 Положения, а также реквизиты ПКО, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой было размещено извещение о проведении ПКО.

13.13.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.11.8 Положения.

13.13.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием принято решение об отказе в допуске к участию в неконкурентной закупке с ограниченным участием всех участников закупки,

подавших заявки на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием, или о допуске к участию в неконкурентной закупке с ограниченным участием только одного участника закупки (Единственный участник неконкурентной закупки с ограниченным участием), заявка которого соответствует требованиям, указанным в документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием, в протокол рассмотрения заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием вносится информация о признании такой закупки несостоявшейся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 6.19.4 и 6.19.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с таким участником по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием. Единственный участник неконкурентной закупки с ограниченным участием не вправе отказаться от заключения договора.

13.13.5. Переговоры с единственным участником неконкурентной закупки с ограниченным участием по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора проводятся заказчиком по решению Комиссии.

13.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием

13.14.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.12 Положения.

13.14.2. Победителем неконкурентной закупки с ограниченным участием признается участник закупки, заявка на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

13.14.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием, который размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.12.5 Положения.

13.14.4. Договор с победителем неконкурентной закупки с ограниченным участием (единственным участником неконкурентной закупки с ограниченным участием) заключается в соответствии с разделом 19 Положения.

13.15. Неконкурентная закупка с ограниченным участием в электронной форме

13.15.1. Неконкурентная закупка с ограниченным участием в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном для неконкурентной закупки с ограниченным участием, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.16 Положения.

13.15.2. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием в электронной форме устанавливается документацией о проведении неконкурентной закупки с ограниченным участием в электронной форме в соответствии с пунктом 6.6 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

13.15.3. Участник закупки подготавливает и подает посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в неконкурентной закупке с ограниченным участием, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13.15.4. Порядок проведения неконкурентной закупки с ограниченным участием в электронной форме определяется регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такая неконкурентная закупка.

13.15.5. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ СОСТАВЛЯЮТ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

14.1. При осуществлении закупки, информация о которой (извещение о закупке и документация о закупке) содержит сведения, составляющие государственную тайну, заказчик обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны.

14.2. Заказчик не указывает в Плане закупки, извещении о закупке и документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну.

14.3. В случае если в документации о закупке или заключаемом по результатам закупки договоре имеются сведения, составляющие государственную тайну, заказчик устанавливает требование к участникам закупки о наличии лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Передача участнику закупки документации о закупке осуществляется только после представления участником закупки нотариально заверенной копии соответствующей лицензии.

14.4. Закупка, сведения о которой, содержащиеся в извещении о закупке и документации о закупке, составляют государственную тайну, проводится закрытым способом.

15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ В ЕИС ПО РЕШЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

15.1. При проведении закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации, или при условии, что закупаемые товары, работы или услуги относятся к перечню и/или группе товаров, работ, услуг, относительно которых Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации в ЕИС, заказчик обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации.

15.2. При проведении конкурентной закупки, если в документации о такой закупке или заключаемом по результатам такой закупки договоре имеются сведения, относительно которых принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации, передача участнику конкурентной закупки документации о такой закупке осуществляется только после того, как между участником конкурентной закупки и заказчиком будет заключено соглашение о конфиденциальности.

15.3. Конкурентная закупка, информация о которой не размещается в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации, проводится закрытым способом.

16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И/ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

16.1. В случае если документация о закупке содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения, закупка проводится по правилам, предусмотренным Положением, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения.

16.2. При проведении закупки, информация о которой (документация о проведении закупки) содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения, заказчик обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов заказчика по защите и нераспространению сведений, составляющих коммерческую тайну, и/или служебной информации ограниченного распространения.

16.3. В документации о конкурентной закупке указывается требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке подписанного со стороны участника закупки соглашения о конфиденциальности и нераспространении информации, составленного по форме заказчика. Заказчик указывает в документации о конкурентной закупке объем информации, позволяющий не допустить разглашение и распространение коммерческой тайны и/или служебной информации ограниченного распространения.

17. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ЗАКУПОК ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

17.1. При установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов МСП в закупках продукции, а также осуществления закупок инновационной продукции условия проведения таких закупок должны учитывать данные решения Правительства Российской Федерации.

17.2. При организации конкурентных закупок только среди субъектов МСП предусматриваются следующие особенности:

1) если в документации о конкурентной закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о конкурентной закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентной закупке;

2) если в документации о конкурентной закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, то его размер не может превышать пяти процентов НМЦ договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса (обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса);

3) если в документации о конкурентной закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке, размер такого обеспечения не может превышать двух процентов НМЦ договора (цены лота). При этом такое обеспечение предоставляется участником закупки в порядке, установленном законом и пунктом 17.9 Положения;

4) обязательное осуществление заказчиком возврата обеспечения заявок на участие в закупке в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, относящимся к субъектам МСП, кроме занявших первое место по итогам закупки;

5) обязательное осуществление заказчиком возврата обеспечения заявок на участие в закупке участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи

рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением, решения о том, что договор по результатам конкурентной закупки не заключается;

6) возникновение обязательства заказчика по ограничению срока от даты подведения итогов закупки до подписания договора с субъектами МСП не более двадцати дней, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора (если такие решения не препятствуют заключению договора);

7) при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, максимальный срок оплаты продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора);

8) при исполнении договоров, заключенных с субъектами МСП по результатам конкурентной закупки способами, определенными Положением, за исключением торгов, допускается уступка права требования (факторинг), в том числе требований по денежному обязательству, такими субъектами (подрядчиком, исполнителем) финансовому агенту в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации;

9) иные особенности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

17.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

17.4.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме в случае, если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

конкурсе в электронной форме в случае, если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей;

17.4.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей;

17.4.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

17.4.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.5. Конкурс в электронной форме

17.5.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящего раздела Положения - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

17.5.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 17.5.1 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 17.5.1 Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17.5.1 Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

17.5.3. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 17.5.1 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 17.4.1 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в

извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

17.5.4. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.5.1 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

17.5.5. После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 17.5.1 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

17.5.6. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Одновременно с окончательным предложением участник закупки может подать новое ценовое предложение.

17.5.7. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 17.5.1 Положения:

- 1) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- 2) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 3) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют

квалификационным требованиям, отклоняются.

17.5.8. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 17.5.1 Положения:

1) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

2) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

3) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

17.6. Аукцион в электронной форме

17.6.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в целях настоящего раздела - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

17.6.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦ договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или

большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17.7. Запрос котировок в электронной форме

17.7.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящего раздела - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 5.1.3 Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

17.8. Запрос предложений в электронной форме

Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в целях настоящего раздела - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

17.9. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП

17.9.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

17.9.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

17.9.3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора электронной площадки. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством

Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным Законом № 223-ФЗ, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

17.9.4. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 17.9.3 Положения.

17.9.5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки,

документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

17.10. Подача заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП

17.10.1. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

17.10.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

17.10.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о

данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и/или о ценовом предложении либо в случае содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.10.4. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 17.5.1 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии с временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

17.10.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

17.10.6. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 17.5.1 Положения) на участие в них;

- проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 17.5.1 Положения (в случае если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 17.6.2 Положения.

17.11. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

17.12. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

17.13. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

17.14. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 17.13 Положения, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.15. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 6.5.4 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

17.16. Закупка продукции у субъектов МСП и закупка инновационной продукции проводится в порядке и способами, которые предусмотрены Положением, с указанием в документации о конкурентной закупке соответствующих дополнительных требований к участникам закупки по правоспособности и квалификации, а также условий осуществления конкурентной закупки.

17.17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

17.19. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРИОРИТЕТА РОССИЙСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ИНОСТРАННОЙ ПРОДУКЦИИ

18.1. При осуществлении конкурентной закупки продукции должны учитываться требования Закона и соответствующих нормативных правовых актов Правительства

Российской Федерации об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

18.2. При использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 5.1.3 Положения, условия данного раздела о предоставлении приоритета продукции российского происхождения не применяются.

19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

19.1. Порядок заключения договора по результатам закупки регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и внутренними нормативными документами заказчика.

19.2. По результатам проведения закупки между заказчиком и победителем закупки или иным участником конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, заключается договор, составленный на основе проекта договора, входящего в состав документации о конкурентной закупке, в соответствии с пунктом 5.3 Положения, а также с учетом предложений победителя конкурентной закупки, указанных в его заявке на участие в такой закупке, или иного участника конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор.

19.3. До подписания договора победитель закупки или иной участник конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, предоставляет:

1) информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). Победитель закупки или иной участник закупки, с которым принято решение заключить договор, не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень.

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную подразделениями Федеральной налоговой

службы по состоянию на дату не ранее чем 60 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки. При наличии задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем 60 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки;

3) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса за последний отчетный период, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде.

19.4. В случае уклонения победителя конкурентной закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с иным участником конкурентной закупки, в отношении которого Комиссией принято решение о его допуске к участию в такой закупке, который занял второе место, затем - третье место и так далее, если указание на это содержится в документации о конкурентной закупке.

19.5. Срок подписания договора победителем конкурентной закупки, иным участником такой закупки, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о конкурентной закупке.

19.6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо согласование, одобрение или иное решение органа управления заказчика или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки (если такое решение не препятствует заключению договора).

19.7. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение осуществляется не позднее чем через пять дней с даты выполнения предписанных мероприятий.

19.8. В случае непредставления победителем конкурентной закупки, иным

участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, подписанного договора и документов, указанных в пункте 19.3 Положения, в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель конкурентной закупки, иной участник такой закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

19.9. В случае непредставления победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в случае наличия такого требования в документации о конкурентной закупке в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель конкурентной закупки, иной участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

19.10. В случае если документацией о конкурентной закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в такой закупке, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 19.8 и 19.9 Положения и/или в документации о конкурентной закупке.

19.11. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в документации о конкурентной закупке.

19.12. Документацией о конкурентной закупке должно устанавливаться требование о раскрытии победителем конкурентной закупки или иным лицом, с которым заключается договор (за исключением победителей, являющихся государственными и муниципальными учреждениями или унитарными предприятиями), информации обо всей цепочке собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), одновременно с предоставлением подписанного договора. Публичные акционерные общества раскрывают сведения о бенефициарах, владеющих более чем пятью процентами акций таких обществ.

19.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления относительно победителя конкурентной закупки, иного участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор, следующих фактов:

1) проведение ликвидации (для юридического лица) или принятие арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) установление недостоверности информации, содержащейся в документах,

представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке (в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - в документах, представленных при заключении договора);

4) нахождение имущества, необходимого для исполнения договора, под арестом, наложенным по решению суда;

5) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов победителя закупки (участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор) по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

19.14. В случае если документацией о конкурентной закупке предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор в порядке, установленном Положением и документацией о конкурентной закупке.

19.15. В ходе заключения и исполнения договора Заказчик по соглашению сторон вправе заключить дополнительное соглашение и/или изменить следующие условия договора:

- изменить платежные реквизиты Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);

- изменить местонахождения организации Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);

- исправить наличие технических ошибок, опечаток и иных нарушений в тексте договора, требующих их корректировок;

- изменить не более чем на пятьдесят процентов объем закупаемой продукции, предусмотренный договором. При этом не допускается увеличение первоначальной цены договора более чем на пятьдесят процентов;

- уменьшить цену договора без изменения количества и качества закупаемой продукции, предусмотренного договором;

- изменить срок исполнения договора в связи с невозможностью исполнения договора в срок, установленный договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или)

поставщика (подрядчика, исполнителя), при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств;

- изменить цену договора, заключенного в иностранной валюте, на разницу между курсами иностранной валюты к российскому рублю, установленными Центральным банком Российской Федерации на день заключения договора и на день оплаты договора;

- изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- изменить цену договора в случае, если в ходе исполнения договора изменяется размер ставки налога на добавленную стоимость.

19.16. Победитель конкурентной закупки, иное лицо, с которым заключен договор, обязаны информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в составе исполнительных органов, реквизитов, бенефициаров с предоставлением подтверждающих такие изменения документов.

19.17. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

19.18. Информация и документы о заключении, об изменении, расторжении и исполнении договора размещаются заказчиком в ЕИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

19.19. Заказчик вправе в документации о конкурентной закупке установить требование о предоставлении победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, актуальных документов, подтверждающих правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор.

19.20. Порядок заключения и исполнения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и иными внутренними нормативными документами заказчика.

19.21. Порядок и основания расторжения договора, а также порядок и основания одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора устанавливается в проекте договора в составе документации о закупке.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

На фирменном бланке участника закупки
Исх. номер, дата

В Комиссию по осуществлению
конкурентных закупок

ЗАКУПКА № _____ ОТ _____

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, _____ (полное наименование (для юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица) участника закупки) в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, выражает согласие участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Предлагаем поставить продукцию, являющуюся предметом запроса котировок в электронной форме, в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на условиях, представленных в настоящей заявке, в том числе предлагаем:

1. Поставить (выполнить/оказать) по цене договора _____ (сумма цифрами и прописью) рублей, в том числе НДС _____ (сумма цифрами и прописью) рублей, с учетом всех расходов, связанных с поставкой товара/выполнением работ/оказанием услуг, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, которые поставщик (исполнитель, подрядчик) должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики поставляемой продукции:
(характеристики должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным в приложении к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме).

В случае признания _____ (наименование _____ (для юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица) участника закупки) победителем запроса котировок в электронной форме обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями

извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями, предложенными в настоящей заявке, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Срок действия настоящей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме составляет _____ (_____) дней.

Приложения к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме:

Анкета участника закупки на _____ л.

_____ (наименование документа) на _____ л.

_____ (наименование документа) на _____ л.

*Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)*

_____ /Ф.И.О./
(подпись)